

**FACOLTÀ DI
SCIENZE POLITICHE**

GUIDA DELLO STUDENTE
anno accademico 2003/2004

LAUREE TRIENNALI



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE
Amedeo Avogadro

AVVERTENZE

Tutte queste informazioni sono contenute, insieme a molte altre, sul sito internet: **www.sp.unipmn.it** che gli studenti sono invitati a visitare periodicamente.

Redazione del testo:
Commissione didattica della Facoltà di Scienze Politiche

Edizione: Servizio grafico della Facoltà
a cura di Daniela Rossin

Edizione luglio 2003

L'immagine in copertina è tratta da un'opera realizzata dal pittore Ugo Nespolo e donata dall'Autore all'Università del Piemonte Orientale

Elaborazione grafica di copertina eseguita da Several Copy – Alessandria

INDICE

LA FACOLTÀ	6
STRUTTURE DI RICERCA	7
INFORMAZIONI GENERALI.....	8
• Sede della Facoltà'	8
• Diritto allo studio universitario.....	10
CALENDARIO DELLA FACOLTÀ.....	11
SERVIZI DELLA FACOLTÀ.....	13
• I laboratori	13
• Le biblioteche	14
• Collaborazioni part-time.....	16
• Programma socrates/erasmus	16
• Borse di studio.....	16
• Stage, job placement e tirocini	17
AVVISO IMPORTANTE PER LE MATRICOLE 2003-2004	18
• Test di verifica e corso di recupero delle abilità di comprensione di un testo e di scrittura.....	18
• Test di verifica e corsi di recupero delle conoscenze matematiche di base.....	20
Percorsi differenziati	22
Riconoscimento crediti per corsi di formazione frequentati all'esterno dell'Università.....	23
OFFERTA DIDATTICA DELLA FACOLTÀ – CORSI DI LAUREA TRIENNALI	24
<i>PRIMA SEZIONE- CORSI DI LAUREA CON SEDE DIDATTICA AD ALESSANDRIA.....</i>	<i>26</i>
ORGANIZZAZIONE DIDATTICA E PIANI DI STUDIO.....	27
Regolamento didattico di Facoltà.....	27
• Corso di Laurea in Economia e Finanza	30
• Corso di Laurea in Gestione ed Economia delle Pubbliche Amministrazioni	33
• Corso di Laurea in Politiche Sociali e del Territorio	36
• Corso di Laurea in Scienze Politiche Comparate e Cultura Europea	39
• Corso di Laurea in Servizi alle Imprese e alle Organizzazioni	42

SECONDA SEZIONE- CORSI DI LAUREA CON SEDE DIDATTICA AD ASTI E A NOVARA	45
• Corso di Laurea in Gestione dei Beni Territoriali e Turismo.....	46
• Corso di Laurea in Servizio Sociale.....	51
• Corso di Laurea Interfacoltà in Consulente del Lavoro	56
• Corso di Laurea Interfacoltà in Educazione Professionale	60
Avvertenza per gli studenti iscritti al vecchio ordinamento	66

Cari studenti,

mi rivolgo in primo luogo a coloro fra voi che intendono iscriversi alla nostra Facoltà per la prima volta. Gli studi universitari posso essere una bella avventura intellettuale, in cui si apprendono gli strumenti di base per la futura occupazione, ma si acquisiscono anche risorse cognitive importanti per decifrare il mondo complesso in cui viviamo.

Attraverso l'Università, infatti, non si preparano soltanto futuri lavoratori, ma si formano anche cittadini.

Affrontate i Vostri nuovi studi con questo spirito, non limitatevi ad apprendere nozioni, che pure sono importanti, ma sforzatevi di acquisire soprattutto strumenti di comprensione.

Da parte nostra, con un'organizzazione didattica attenta alle esigenze degli studenti, con un orientamento al dialogo e al confronto, nonché con un'ampia disponibilità di attrezzature e laboratori, faremo del nostro meglio per aiutarvi nel Vostro cammino formativo.

Buon lavoro a tutti.

Il Preside
Prof.ssa Maria Luisa Bianco

LA FACOLTÀ

(al 1 luglio 2003)

Presidente: prof.ssa Maria Luisa BIANCO

Vice-Presidente: prof.ssa Carla MARCHESE

Professori ordinari: Maria Luisa BIANCO, Alberto CASSONE, Mario FERRERO, Angela FRASCHINI, Maurilio GUASCO, Joerg LUTHER, Corrado MALANDRINO, Carla MARCHESE, Guido ORTONA, Paolo PERULLI, Angelo TORRE.

Professori associati: Bruno CATTERO, Enrico ERCOLE, Anna Rosa FAVRETTO, Simona FORTI, Alberto MARTINI, Marco REVELLI, Roberto ZANOLA.

Ricercatori: Elena ALLEGRI, Daniele BONDONIO, Gian-Luigi BULSEI, Michael EVE, Leonardo FALDUTO, Guido FRANZINETTI, Gianna LOTITO, Cinzia MERAVIGLIA, Massimo OCCHIENA, Elana OCHSE, Fabio PRIVILEGGI, Gabriella SILVESTRINI.

Rappresentanti degli studenti: Marco BARBIERATO, Alessandro CAMERA, Manuela MACARIO, Genny NOTARIANNI, Daniela RANA.

STRUTTURE DI RICERCA

- **DIPARTIMENTO DI POLITICHE PUBBLICHE E SCELTE COLLETTIVE - *POLIS* (Direttore Prof. Maurilio Guasco)**

<http://polis.unipmn.it/>

Il Dipartimento, situato al quarto piano di Palazzo Borsalino, raccoglie economisti, giuristi, politologi e storici della Facoltà, promuove e organizza la ricerca nei settori dell'economia, della scienza politica, della storia e del diritto.

- **DIPARTIMENTO DI RICERCA SOCIALE (Direttore Prof. Enrico Ercole)**

<http://rs.unipmn.it/>

Il Dipartimento, situato al terzo piano di Palazzo Borsalino, si colloca nel campo disciplinare della Sociologia (micro e macro), con particolare attenzione agli aspetti metodologici.

INFORMAZIONI GENERALI

La *Guida dello Studente* da informazioni sulle strutture e sul funzionamento della Facoltà, nonché sui piani di studio e sulle norme previsti dal Regolamento Didattico. Il contenuto dei Corsi, i programmi e le modalità di esame sono descritti nella guida Corsi e programmi.

Gli studenti sono invitati a leggere con grande cura la Guida dello Studente perché vi troveranno tutte le informazioni utili per il percorso all'interno della Facoltà.

SEDE DELLA FACOLTÀ

La Facoltà di Scienze Politiche di Alessandria ha la propria sede didattica al II piano di Palazzo Borsalino, in via Cavour, 84, ang. corso Cento Cannoni, tel. 0131.283.745.

La Presidenza e la Segreteria di Presidenza della Facoltà hanno sede al secondo piano di Palazzo Borsalino - via Cavour, 84 (tel. 0131.283.745 - fax 0131.283.704).
E-mail : segrsp@sp.unipmn.it

La Segreteria di Presidenza è aperta al pubblico dal lunedì al giovedì ore 9-11 e 14-15; il venerdì ore 9-11.

Le Segreterie Studenti:

Alessandria: ha sede in via Lanza, 11
tel. 0131.283.908

E-mail: paola.barbieri@rettorato.unipmn.it
 paolo.paiuzzi@rettorato.unipmn.it
 grazia.pastorini@rettorato.unipmn.it
 maura.sartirana@rettorato.unipmn.it

Novara: ha sede presso l'ex Caserma Perrone, in via Perrone, 18.

Per il Corso di Laurea in Servizio Sociale :

Sportello Informatica/Servizio sociale tel. 0321.375.241/2

E-mail: silvia.boretti@rettorato.unipmn.it

Per il Corso di Laurea Interfacoltà in Educazione Professionale:

Facoltà di Medicina tel. 0321.375.273

E-mail: segreteria.studenti@med.unipmn.it

La **Segreteria Studenti** è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì ore 9-11; martedì, mercoledì e giovedì anche al pomeriggio ore 13,30 - 15.

Gli studenti devono rivolgersi alla **Segreteria Studenti** per tutto quanto riguarda l'immatricolazione alla Facoltà, l'iscrizione, il rilascio del libretto, tutte le pratiche relative ai Piani di Studio, l'iscrizione all'esame di laurea e per tutte le certificazioni.

La Facoltà di Scienze Politiche ha due sedi formative distaccate una ad Asti e una a Novara.

SEDE FORMATIVA DI ASTI (ASTI STUDI SUPERIORI)

Ufficio Studenti

Via Testa, 89 – 14100 Asti
tel.: 0141.590.423 fax: 0141.430.084
E-mail: ufficio.studenti@uni-astiss.it

E' aperto al pubblico dal lunedì al venerdì ore 9-12; lunedì e mercoledì anche al pomeriggio ore 15,30 – 16.30.

Ufficio Informativo

Via Testa, 89 – II piano – 14100 Asti
tel.: 0141.354.013 fax: 0141.430.084
E-mail: scienze.politiche@uni-astiss.it

E' aperta al pubblico dal lunedì al venerdì ore 9-12; lunedì, mercoledì e venerdì anche al pomeriggio dalle ore 15 – 17.

SEDE FORMATIVA DI NOVARA

Ufficio Tutor (per il Corso di Laurea in Servizio Sociale)

presso la Facoltà di Economia - via Perrone, 18 - 28100 Novara
tel.: 0321.375.391
E-mail: tutor.novara@sp.unipmn.it

E' aperto al pubblico dal lunedì al giovedì ore 9.30-12.30.

Gli studenti sono caldamente invitati a consultare periodicamente il sito della Facoltà: www.sp.unipmn.it che è costantemente aggiornato.

DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

L'E.DI.S.U. (Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario) sovvenziona, ogni anno accademico, sulla base del reddito, studenti che si siano distinti per il rendimento scolastico.

Le graduatorie vengono pertanto stilate oltre che in base al requisito del merito, anche in base al requisito del reddito e del patrimonio dello studente, e/o dei suoi familiari (se a carico), nell'anno precedente.

Il contributo consiste in una borsa di studio e nell'esonero totale del pagamento delle tasse universitarie dell'anno accademico in cui viene erogata.

E' inoltre disponibile un servizio di ticket mensa.

Lo sportello per il **Diritto allo Studio** ha sede nei locali della Segreteria Studenti, in via Lanza 11, tel. 0131.253.246.

E' aperto al pubblico dal lunedì al venerdì ore 9-11; martedì, mercoledì e giovedì anche al pomeriggio ore 13,30 - 15.

E-mail: edisu@unipmn.it

CALENDARIO DELLA FACOLTÀ

1 - 29 AGOSTO 2003

- Iscrizione al Test di selezione per il Corso di Laurea Interfacoltà in Educazione Professionale.

9 SETTEMBRE 2003

- Test di Selezione per il Corso di Laurea Interfacoltà in Educazione Professionale che si svolge nella Sede formativa di Novara.

19 SETTEMBRE 2003

- Test di verifica delle conoscenze matematiche di base, per le matricole.
- Test di verifica delle abilità di comprensione di un testo e di scrittura, per le matricole.

29 SETTEMBRE 2003

- Inizio dei Corsi del 1° semestre (lezioni introduttive).

30 SETTEMBRE 2003

- Termine ultimo per la presentazione delle domande di immatricolazione.
- Termine ultimo per la presentazione delle domande di immatricolazione per le Seconde Lauree.
- Termine ultimo per il pagamento e la consegna in Segreteria della 1^a rata delle tasse di iscrizione e dei contributi.
- Termine ultimo per le domande di trasferimento o di passaggio in arrivo da altre Facoltà o da altre Università.
- Termine ultimo per comunicare in Segreteria Studenti l'intenzione di laurearsi nell'a.a. 2002/2003, vale a dire entro il 30 aprile 2004.
- Termine ultimo per le domande di trasferimento ad altre Università.

31 OTTOBRE 2003

- Test di verifica delle conoscenze matematiche di base, per le matricole.
- Test di verifica delle abilità di comprensione di un testo e di scrittura, per le matricole.
- Termine ultimo per la compilazione e la consegna del modulo di autocertificazione per l'inserimento nelle fasce di reddito relative alla 2^a rata;
- Termine ultimo per le immatricolazioni tardive (cfr. **30 settembre 2003**) pagando l'indennità di mora. Dopo tale data è possibile immatricolarsi presentando istanza in carta libera al Rettore che valuterà le motivazioni. L'entità della tassa di mora sarà in funzione del ritardo (informazioni dettagliate in Segreteria Studenti).
- Termine ultimo per la domanda di trasferimento ad altre Università con il pagamento dell' indennità di mora.

14 NOVEMBRE 2003

- Termine ultimo per la presentazione dei piani di studio individuali di cui alla legge 11/12/1969 n° 910.

31 DICEMBRE 2003

- Termine ultimo, per i laureati nella sessione autunnale 2003, per le iscrizioni ad altri Corsi di studio, senza il pagamento dell'indennità di mora.

23 GENNAIO 2004

- Fine dei Corsi del 1° semestre.

26 GENNAIO – 20 FEBBRAIO 2004

- Sessione di esami invernale.

23 FEBBRAIO 2004

- Inizio dei Corsi del 2° semestre.

31 MARZO 2004

- Termine ultimo per il pagamento e la consegna in Segreteria Studenti della 2^a rata.

11 GIUGNO 2004

- Fine dei Corsi del 2° semestre.

14 GIUGNO – 23 LUGLIO 2004

- Sessione di esami estiva.

1 – 24 SETTEMBRE 2004

- Sessione di esami autunnale.

SERVIZI DELLA FACOLTÀ

I LABORATORI

A) L.I.S.P. E ALEX

<http://www.sp.unipmn.it/laboratori/index.htm>

I laboratori si trovano al secondo piano di Palazzo Borsalino e sono riservati agli studenti iscritti alla Facoltà.

Sono disponibili 46 computer Windows 2000 in rete, su cui sono installati numerosi software (Office2000, SPSS, Stata e Adobe Acrobat, etc.) e a cui gli studenti possono accedere per svolgere le seguenti attività didattiche:

- esercitazioni
- scrittura di tesi e tesine
- navigazione in Internet ed uso della propria casella di posta elettronica
- accesso alle riviste on line e ai CD-ROM on line della biblioteca
- accesso ai servizi web per gli studenti (iscrizione agli appelli d'esame, compilazione curriculum Almalaura, visualizzazione dei propri dati di Segreteria Studenti e modifica dei dati anagrafici).

Il L.I.S.P. è disponibile previa concessione di una *login personale* da parte del responsabile del laboratorio. Ogni studente dispone di una propria cartella personale su un server Windows 2000, con 50MB di spazio.

L'orario del laboratorio segue l'orario di apertura di Palazzo Borsalino (tutti i giorni lavorativi, dalle ore 9.00 alle ore 18.00), salvo necessità didattiche.

Test di autovalutazione

Su ogni personal computer del laboratorio è disponibile il corso di grammatica di lingua inglese "The grammar rom - Intermediate Language Study": solo un utente alla volta può esercitarsi utilizzando il cd-rom della licenza.

Inoltre ogni macchina dispone del "Corso Interattivo Microsoft Office2000" per l'apprendimento dei prodotti Office2000.

Servizi e risorse on line

- Nel sito web della Facoltà (all'indirizzo www.sp.unipmn.it) si trova il materiale didattico messo a disposizione dai docenti dei Corsi, orari, guide dello studente, risultati degli esami e tutte le notizie relative alla Facoltà (*ultimo minuto*);
- All'indirizzo internet: <http://bibsp.unipmn.it/collezioni.htm> è possibile consultare riviste *on line full-text* di argomento economico, sociologico, storico e statistico (abbonamenti con JSTOR, ELSEVIER, KLUWER, BLACKWELL, ACADEMIC PRESS, etc.).
- Sistema tATOO per la condivisione in rete locale e internet di banche dati su CD-ROM di argomento economico, sociologico e giuridico (Sociological Abstracts, EconLit, Gazzette Ufficiali, Il Sole 24 Ore, De Agostini Giuridica, Leggi, Codici, Repertorio Foro Italiano, Juris Data, etc.).

Licenza Campus di SPSS

La Facoltà ha la licenza Campus di SPSS (package informatico per l'elaborazione dei dati) con l'estensione Studenti. Questa "formula", oltre che permettere di installare SPSS su un numero illimitato di computer, consente di distribuire gratuitamente le licenze agli studenti regolarmente iscritti.

L'uso del pacchetto software da parte degli studenti deve avvenire a scopi esclusivamente didattici. Ne è invece tassativamente proibita l'utilizzazione per attività professionali o per conto terzi, anche se non remunerate.

AL.EX (Laboratorio di Didattica e di Economia Sperimentale)

<http://alex.unipmn.it>

E' accessibile agli studenti previa prenotazione da parte dei docenti interessati.

Sono disponibili 24 computer Windows 2000 collegati in rete. Su ogni computer sono installati numerosi software tra cui Office 2000, SPSS, Adobe Acrobat Reader, e sono disponibili numerose risorse on line.

LE BIBLIOTECHE

A) ALESSANDRIA

1. Biblioteca Universitaria

- **Biblioteca della Facoltà di Scienze Politiche**

<http://www.sp.unipmn.it/biblioteca/sp/index.htm>

tel. 0131.283.941 - fax 0131.283.938

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 17.00

La biblioteca si trova a Palazzo Borsalino, è accessibile a tutti per la consultazione, sono ammessi al prestito gli studenti regolarmente iscritti presso l'Ateneo, i docenti, gli assistenti, i ricercatori, i collaboratori ed esperti linguistici e i dipendenti.

Oltre ai testi utilizzati per i Corsi e alcune opere fondamentali di consultazione, dall'anno accademico 2002/2003 sono disponibili due postazioni di lavoro per il collegamento in linea con banche dati nazionali ed internazionali e con i cataloghi delle principali biblioteche italiane, universitarie e non.

E' disponibile inoltre, per laureandi, borsisti, assegnisti, ricercatori e docenti il Sistema tATOO per la condivisione in rete locale e internet di banche dati su CD-ROM di argomento economico, sociologico e giuridico (Sociological Abstracts, EconLit, Gazzette Ufficiali, Il Sole 24 Ore, De Agostini Giuridica, Leggi, Codici, Repertorio Foro Italiano, Juris Data, etc.).

2. altre Biblioteche

- **Biblioteca civica:** ha sede in Via Parnisetti ang. Via Abba Cornaglia, tel. 0131.253.708, sala lettura tel. 0131.251.722. E' aperta da lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 18, il sabato dalle ore 9 alle ore 13. Dispone di catalogo per autore e per soggetto.

- **Biblioteca dell'Istituto per la Storia della Resistenza e della Società Contemporanea in provincia di Alessandria:** ha sede in Via Guasco, 49 (Palazzo Guasco), tel. 0131.443.861; è aperta nei giorni di mercoledì ore 14.30-18.30; giovedì ore 9.30-13 e 14.30-18.30 e il venerdì ore 9.30-13. Dispone di un catalogo per autore e per soggetto (quest'ultimo parziale).

B) ASTI

- **Biblioteca consorziale astense:** ha sede in Corso V. Alfieri, 375, tel. 0141.593.002; è aperta al pubblico con il seguente orario: lunedì dalle ore 15 alle ore 19.30; martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9 alle ore 19,30; venerdì dalle ore 9 alle ore 22 e sabato dalle ore 9 alle ore 13. Dispone di cataloghi cartacei, catalogazione automatizzata ma non ancora in linea. Fondi di notevole importanza sono quelli sulla storia locale.
- **Biblioteca dell'Istituto per la Storia della Resistenza e della Società Contemporanea in provincia di Asti:** ha sede in Corso Alfieri 375, tel: 0141.592.439; è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13. Dispone di un catalogo per autore e per soggetto ed è specializzata soprattutto nella storia locale e contemporanea.
- **Biblioteca Fondazione De Benedetti (CEPROS):** ha sede in Via Massimo D'Azeglio, 42 tel: 0141.593.281.

C) NOVARA

- **Biblioteca del Corso di Laurea in Servizio Sociale**
La biblioteca è in fase di allestimento.
- **Biblioteca della Facoltà di Economia**
<http://www.eco.unipmn.it/biblioteca/index.html>
La biblioteca ha sede nel piano seminterrato dell' Ex Caserma Perrone, via Perrone, 18. tel. 0321.375.560 – fax: 0321.375.565
E' aperta al pubblico con il seguente orario: lunedì ore 10.30-18.15 dal martedì al venerdì ore 9.15-18.15.
- **Biblioteca Civica:** ha sede in Corso Cavallotti, 4, tel. 0321.623.040 – fax 0321.626.068.
E' aperta al pubblico: il lunedì ore 15,00-19,00; dal martedì al venerdì ore 9,30-13,30 e 15,00-19,00; sabato ore 8,30-12,30.
- **Nuova Biblioteca Medica:** ha sede in Via Solaroli, 17, tel. 0321.660.604 – fax 0321.620.421.
E' aperta al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 17,00; il venerdì ore 9,00-15,45.

COLLABORAZIONI PART-TIME

La Facoltà, nel proprio bilancio, prevede appositi stanziamenti per le collaborazioni part-time. Le collaborazioni, oltre a fornire una remunerazione, consentono ai migliori studenti di svolgere un'utile esperienza di lavoro all'interno della Facoltà.

Ad esempio, nell'anno accademico 2002-2003 oltre 70 studenti hanno svolto attività di didattica pratico-applicativa, assistenza in biblioteca, in Segreteria di Presidenza e in Segreteria Studenti, attività informatiche, ecc.

Tutti gli studenti iscritti possono fare domanda di ammissione alla selezione per collaborazioni part-time (per un massimo di 150 ore annue). Alla graduatoria è possibile accedere attraverso il bando di concorso che di regola viene pubblicato nel mese di luglio, per l'anno solare successivo.

PROGRAMMA SOCRATES/ERASMUS

La Facoltà promuove la mobilità studentesca Socrates/Erasmus, che consente di svolgere una parte del proprio percorso di studi (tra i 3 e i 12 mesi) presso un'Università di un Paese Europeo partecipante al programma.

L'Unione Europea, l'Ateneo e la Facoltà accordano un sostegno finanziario a copertura delle spese di viaggio e di residenza.

La Facoltà ha accordi con alcune Università straniere fra cui: Rotterdam, Graz, Lapland, Jaen, Katowice, Francoforte, Oldenburg e Castelo Branco e si propone di stipularne altri.

La Commissione responsabile della suddetta iniziativa è composta da: Elana Ochse, Micheal Eve e Guido Franzinetti.

BORSE DI STUDIO

Compatibilmente con la disponibilità di fondi, la Facoltà annualmente istituisce borse di studio che vengono assegnate in base al criterio del merito. Di tali borse possono usufruire i laureandi e i neo-laureati.

I bandi verranno affissi nelle bacheche della Facoltà e pubblicati sul sito internet: www.sp.unipmn.it

STAGE, JOB PLACEMENT E TIROCINI

Gli stage presso Enti e imprese sono obbligatori e prevedono l'assegnazione di crediti formativi.

Gli studenti interessati a svolgere uno stage entro il primo semestre del terzo anno devono prendere contatti con l'Ufficio Job Placement – stage (sito presso l'Ufficio di Presidenza).

Si fa presente che le pratiche per l'avvio di uno stage richiedono circa trenta giorni e che pertanto gli studenti devono prenotare lo stage con il dovuto anticipo.

E' inoltre attivo il servizio di Job Placement che aiuta i laureati (entro 18 mesi dalla laurea) a entrare nel mondo del lavoro attraverso la partecipazione a stage di formazione in azienda, presso pubbliche amministrazioni o in altre realtà produttive.

Per informazioni telefonare al numero 0131.283.740 o scrivere a:

job.placement@sp.unipmn.it

Allo stesso tempo la Facoltà promuove la diffusione delle informazioni sui propri laureati presso i potenziali datori di lavoro sul sito internet www.sp.unipmn.it/laureati_diplomati e attraverso Almalaurea.

Gli studenti del Corso di Laurea in Servizio Sociale e del Corso di Laurea Interfacoltà in Educazione Professionale devono invece frequentare i tirocini formativi al secondo e al terzo anno. I suddetti tirocini devono essere concordati con le tutor presenti nelle rispettive sedi formative (Asti: tel. 0141.354013; Novara: tel. 0321.375391). Informazioni più dettagliate sono disponibili alle pagine 51 e 60 di questa Guida, nei Regolamenti didattici dei due Corsi di Laurea in questione.

AVVISO IMPORTANTE PER LE MATRICOLE 2003-2004

TEST DI VERIFICA E CORSO DI RECUPERO DELLE ABILITÀ DI COMPrensIONE DI UN TESTO E DI SCRITTURA

I nuovi Corsi di Laurea triennali non prevedono la redazione della tesi tradizionale. Non per questo diventano meno importanti le abilità di comprensione di un testo e di scrittura, necessarie non solo per affrontare in modo positivo gli studi universitari, ma anche per svolgere in modo adeguato le mansioni lavorative connesse ai diversi impieghi nel settore pubblico e privato cui le Lauree rilasciate dalla Facoltà di Scienze Politiche danno accesso. Proprio per garantire la qualità delle competenze professionali dei suoi laureati, la Facoltà ha deciso di prestare particolare attenzione alle conoscenze di base, offrendo agli studenti l'opportunità di verificare le loro capacità di scrittura e di comprensione di un testo scientifico e di recuperare le eventuali carenze. A tal fine **a ogni studente viene assegnato un debito formativo da recuperare mediante il superamento di un test di ingresso a risposta aperta, della durata di due ore.**

Gli studenti potranno sostenere il test in due diverse date:

**venerdì 19 settembre alle ore 15.00
(nelle sedi di Alessandria, Asti e Novara)**

**venerdì 31 ottobre alle ore 15.00
(nella sola sede di Alessandria)**

Per sostenere il test lo studente dovrà essere munito di un documento di identificazione. Durante il test inoltre non sarà consentito consultare manuali o dizionari.

Il test consiste nella lettura di un brano e nella risposta ad alcune domande sul contenuto del brano stesso. Due esempi di test sono disponibili sul sito internet della Facoltà. In particolare:

- **per quanto riguarda le abilità di comprensione di un testo, saranno oggetto di valutazione la capacità di**
 - individuare la tesi dell'autore;
 - organizzare in modo logico le argomentazione utilizzate dall'autore;
 - distinguere l'oggetto o la materia di cui l'autore tratta dalla prospettiva assunta dall'autore;
 - distinguere il punto di vista dell'autore da quello personale;

- **per quanto riguarda le abilità di scrittura, saranno oggetto di valutazione gli errori di:**
 - ortografia;
 - grammatica;
 - sintassi;
 - punteggiatura;
 - proprietà lessicale.

Si prega pertanto di **scrivere in modo chiaro**, prestando attenzione a tutti i punti sopra indicati. Il test non prevede una valutazione in voti, ma l'indicazione del tipo di carenze riscontrate e l'individuazione di due fasce:

- **fascia A**, da zero a due errori non gravi: il debito è da considerarsi recuperato;
- **fascia B**, più di due errori non gravi e/o uno o più errori gravi: il debito non è recuperato e vi è pertanto **l'obbligo di ripetere il test**.

Al fine di consentire a coloro che rientrano nella **fascia B** di migliorare le proprie capacità in vista della ripetizione obbligatoria del test, la Facoltà offre un **Corso di recupero** suddiviso in due moduli di dieci ore ciascuno che si terrà **di venerdì dalle ore 14 alle ore 16** con il seguente calendario:

- **primo modulo:** dal 26 settembre al 24 ottobre;
- **secondo modulo:** dal 7 novembre al 19 dicembre.

Durante le lezioni si procederà innanzitutto alla correzione dei test, a partire dagli errori più gravi e più frequenti; verranno in seguito esposte alcune tecniche di base per la lettura e la comprensione di testi e manuali a livello universitario e verranno effettuate esercitazioni di scrittura.

Per gli studenti di Asti e di Novara sarà attivato un corso di recupero le cui modalità verranno comunicate all'inizio dell'anno accademico.

Venerdì 16 gennaio 2004 alle ore 15

si svolge l'ultimo **test finale** di due ore, cui hanno accesso, oltre agli studenti che hanno frequentato il Corso di recupero, anche gli studenti che non lo hanno frequentato.

Si fa presente che coloro che in questa sede non riusciranno a recuperare il debito formativo saranno comunque tenuti a superare il test prima della discussione della prova finale.

TEST DI VERIFICA E CORSI DI RECUPERO DELLE **CONOSCENZE MATEMATICHE DI BASE**

La frequenza del corso di Economia e del corso Statistica richiede il possesso di alcune conoscenze minime di matematica, che lo studente può non avere acquisito durante la scuola media superiore o avere nel frattempo dimenticato. Allo scopo di verificare il possesso di tali conoscenze di base e di rimediare tempestivamente ad eventuali carenze, ***la Facoltà richiede a tutti gli studenti del primo anno dei Corsi di laurea con sede ad Alessandria di sostenere un test di verifica a risposta multipla.*** Gli studenti che risulteranno carenti in matematica saranno tenuti a seguire durante il primo semestre uno o due brevi Corsi di recupero per colmare le lacune riscontrate.

Il test si compone di *due sezioni di 25 domande ciascuna*. Per ottenere la sufficienza in una sezione lo studente deve rispondere correttamente a 18 su 25 domande. La prima sezione riguarda le operazioni sulle frazioni e sulle potenze, il calcolo di percentuali e la risoluzione di equazioni di primo grado ad una incognita. La seconda sezione riguarda le nozioni base di geometria analitica, in particolare l'equazione della retta. Un facsimile del test è disponibile sul sito della Facoltà.

Il test è *obbligatorio* per gli studenti iscritti al primo anno nell'anno accademico 2003-04. La sufficienza in *entrambe* le sezioni del test (o in mancanza la frequenza dei Corsi di recupero di cui oltre) rappresenta un prerequisito per poter sostenere l'esame di Statistica durante il secondo semestre.

L'esame di Economia del primo semestre può essere sostenuto anche da coloro che non abbiano superato il test di matematica. Tuttavia le carenze di matematica e di geometria analitica rappresentano un ostacolo *notevole* all'apprendimento di questa materia e vanno colmate al più presto seguendo i Corsi di recupero.

Il test di verifica si svolgerà in due date:

Venerdì 19 settembre alle ore 10.00

Venerdì 31 ottobre alle ore 10.00

Anche coloro che – avendo deciso di iscriversi alla nostra Facoltà – non abbiano ancora formalizzato l'iscrizione sono caldamente invitati a sostenere il test nella sessione di *settembre*, in modo da poter diagnosticare le proprie carenze ed eventualmente seguire i Corsi di recupero offerti tra settembre e ottobre. Chi a settembre risulta insufficiente (anche in una sola sezione), può ripetere il test a ottobre (ma nella sua interezza).

Per sostenere il test lo studente deve essere munito di un documento di identificazione e di una calcolatrice. Durante il test si può consultare qualsiasi materiale didattico.

I Corsi di recupero sono offerti a due livelli:

Il corso di primo livello è mirato al recupero delle *nozioni matematiche di base* (frazioni, potenze, percentuali, equazioni ad un'incognita). Questo corso verrà offerto la prima volta durante il mese di *ottobre* e ripetuto durante il mese di *novembre* per coloro che sostengono il test ad ottobre. Ciascuna edizione del corso consta di 6 lezioni di 2 ore ciascuna (due lezioni alla settimana per tre settimane, il mercoledì e il giovedì nel tardo pomeriggio).

Il corso di secondo livello è mirato al recupero delle *nozioni di base di geometria analitica*. Questo corso verrà offerto in due edizioni di formato diverso. La prima edizione si terrà in versione intensiva tra il *24 settembre* e il *3 ottobre* (tre lezioni settimanali di due ore ciascuna, il mercoledì, giovedì e venerdì nel tardo pomeriggio) ed è destinata a coloro che sostengono il test il 19 settembre e risultino insufficienti *solamente* nella seconda sezione del test. Lo scopo di questa edizione è di colmare le lacune di geometria analitica in tempo per l'inizio del corso di Economia. Allo scopo di poter usufruire di questa opportunità è importante che il test di verifica sia sostenuto nella sessione di settembre. Il corso di secondo livello verrà replicato durante il mese di *dicembre* nel formato di due lezioni alla settimana per tre settimane, il mercoledì e il giovedì nel tardo pomeriggio.

PERCORSI DIFFERENZIATI

L'organizzazione dell'attività didattica è stata disegnata in modo da permettere agli studenti di frequentare con assiduità i Corsi impartiti e di sostenere gli esami alle scadenze previste. Per consentire una certa flessibilità si è però stabilito che gli studenti del Nuovo Ordinamento abbiano l'opportunità di sostenere, nel corso della loro carriera, alcuni esami al di fuori delle date ufficiali degli appelli, in sessioni denominate *Percorsi Differenziati*. Ogni studente ha la possibilità di sostenere nei *Percorsi Differenziati* l'esame di una sola delle materie previste dal Piano di studio per ogni anno di iscrizione. Ciò significa che, per esempio, l'esame di Diritto pubblico, relativo al primo anno, può essere sostenuto nei *Percorsi Differenziati* oltre che durante il primo anno anche durante il secondo o il terzo. Ma, se uno studente decide di non usare i *Percorsi Differenziati* per gli esami del primo anno, negli anni successivi potrà sostenere solo due esami avvalendosi dei *Percorsi Differenziati* (uno per i corsi del secondo anno e uno per i corsi del terzo anno).

Inoltre, poiché le limitazioni introdotte hanno lo scopo di aiutare gli studenti a recuperare i piccoli ritardi senza creare disordine nella regolare frequenza didattica, dopo la fine delle lezioni del secondo semestre dell'ultimo anno, è possibile ricorrere ai *Percorsi Differenziati* senza limitazioni.

La data del *Percorso Differenziato* va concordata con il docente della materia d'esame.

E' vietata la ripetizione dell'esame in forma di *Percorso Differenziato* in caso di esito non positivo.

RICONOSCIMENTO CREDITI PER CORSI DI FORMAZIONE FREQUENTATI ALL'ESTERNO DELL'UNIVERSITA'

Gli studenti lavoratori della Facoltà possono richiedere riconoscimenti di crediti per la frequenza di corsi di formazione che abbiano un contenuto professionale rilevante per l'attività esercitata.

Tali corsi devono essere certificati dall'ente formatore o, nel caso di dipendenti di pubbliche amministrazioni, anche direttamente dall'amministrazione da cui lo studente dipende. Dalla certificazione **deve** risultare il numero totale di ore di formazione ricevuta, al fine della conversione in crediti, e la votazione finale ove disponibile.

Per il riconoscimento dei crediti vale in generale il criterio di conversione di un credito ogni 25 ore di formazione ricevuta, fatti salvi i limiti sottoindicati.

- A) la frequenza di corsi che **non** hanno dato luogo ad attestati finali con votazione può essere riconosciuta solamente in sostituzione dei crediti previsti per lo stage;
- B) la frequenza di corsi che **hanno** dato luogo ad attestati finali con votazione può essere riconosciuta per un massimo di 6 crediti a scelta, dietro approvazione del Corso di Studi;
- C) il riconoscimento dei corsi ai fini dello stage ha la **precedenza** sul riconoscimento dei corsi ai fini dei crediti a scelta. I corsi di cui al punto b) serviranno a sostituire crediti a scelta solo dopo che tutti i crediti dello stage sono stati attribuiti mediante convalida.

I corsi di formazione di cui non risulti il numero totale di ore di formazione ricevuta possono essere riconosciuti per un totale complessivo di 1 credito, da farsi valere per lo stage.

La Facoltà si riserva in ogni caso di valutare la coerenza dei contenuti dei corsi extrauniversitari da riconoscersi con gli obiettivi didattici del Corso di Laurea cui lo studente è iscritto.

OFFERTA DIDATTICA DELLA FACOLTÀ

CORSI DI LAUREA TRIENNALI

CORSI DI LAUREA CON SEDE DIDATTICA AD ALESSANDRIA

- **ECONOMIA E FINANZA**
Scienze Economiche (Classe 28)
- **GESTIONE E ECONOMIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
Scienze dell'Amministrazione (Classe 19)
- **POLITICHE SOCIALI E DEL TERRITORIO**
Scienze Sociologiche (Classe 36)
- **SCIENZE POLITICHE COMPARATE E CULTURA EUROPEA**
Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (Classe 15)
- **SERVIZI ALLE IMPRESE E ALLE ORGANIZZAZIONI**
Scienze Sociologiche (Classe 36)

CORSI DI LAUREA CON SEDE DIDATTICA AD ASTI

- **CONSULENTE DEL LAVORO**
Scienze dei Servizi Giuridici (Classe 2)
Corso di Laurea interfacoltà con la Facoltà di Giurisprudenza
E' attivato nella sede formativa di Asti.
- **EDUCAZIONE PROFESSIONALE**
Professioni Sanitarie della Riabilitazione (Classe 2)
Corso di Laurea interfacoltà con la Facoltà di Lettere e Filosofia e con la Facoltà di Medicina e Chirurgia
E' attivato nella sedi formative di Asti e Novara.
- **GESTIONE DEI BENI TERRITORIALI E TURISMO**
Scienze del Turismo (Classe 39)
Il I anno di corso è attivato nella sede formativa di Alessandria, il II e il III anno sono attivati nella sede formativa di Asti.

- **SERVIZIO SOCIALE**

Scienze del Servizio Sociale (Classe 6)

Il corso è attivato nelle sedi formative di Asti e Novara.

CORSI DI LAUREA CON SEDE DIDATTICA A NOVARA

- **EDUCAZIONE PROFESSIONALE**

Professioni Sanitarie della Riabilitazione (Classe 2)

Corso di Laurea interfacoltà con la Facoltà di Lettere e Filosofia e con la Facoltà di Medicina e Chirurgia

E' attivato nelle sedi formative di Asti e Novara.

- **SERVIZIO SOCIALE**

Scienze del Servizio Sociale (Classe 6)

Il corso è attivato nelle sedi formative di Asti e Novara.

Gli studenti, nelle loro scelte, devono tenere in considerazione l'importanza della "Classe di Laurea" di appartenenza del corso: è infatti la Classe che definisce l'ambito disciplinare e professionale.

E' anche la "classe" che rende comparabili tra loro i Corsi di Laurea dei vari Atenei.

In definitiva la "classe" è il concetto che sostituirà, progressivamente, quello di Facoltà.

I Corsi impartiti nel primo semestre del primo anno e buona parte di quelli del successivo secondo semestre sono comuni a tutti i Corsi di Laurea con sede ad Alessandria. Ciò consente eventuali ripensamenti a coloro che, sulla base dell'esperienza maturata durante i primi mesi in Facoltà, desiderino cambiare Corso di Laurea con la garanzia di vedere riconosciuti integralmente i crediti acquisiti nel primo anno.

Secondo la nuova normativa i Corsi e le altre attività sono strutturate in base a "Crediti Formativi Universitari": 1 credito equivale a 25 ore di impegno da parte dello studente. Poiché un anno accademico prevede in media 60 crediti, ciò significa un impegno di 1500 ore all'anno.

E' utile inoltre chiarire che il sistema dei crediti non fa scomparire il voto, che continua a essere espresso in trentesimi come nel passato.

PRIMA SEZIONE

**CORSI DI LAUREA CON SEDE DIDATTICA AD
ALESSANDRIA**

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA E PIANI DI STUDIO

REGOLAMENTO DIDATTICO DI FACOLTÀ

Le regole che seguono si applicano ai Corsi di Laurea che hanno almeno il primo anno con sede ad Alessandria.

A) PIANI DI STUDIO

Ogni Corso di Laurea propone agli studenti un Piano di studi, in cui sono previsti: insegnamenti, dottorati di lingua straniera, laboratori, stage, tirocini, nonché la prova finale. Ciascuna di tali attività didattiche dà luogo a crediti formativi. Lo studente può ottenere la Laurea dopo avere conseguito i 180 crediti previsti dal Piano di studio del suo Corso di Laurea.

I Piani di studio dei singoli Corsi di Laurea prevedono alcune propedeuticità, che prescrivono l'ordine secondo il quale devono essere sostenuti gli esami di alcuni insegnamenti.

B) PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI

Eventuali deroghe dall'elenco degli insegnamenti e dalle propedeuticità previsti dai Piani di studio sono possibili soltanto se sono approvate dalla Commissione didattica del Corso di Laurea, sulla base di una richiesta scritta dello studente, motivata da specifiche esigenze di carattere culturale o professionale. Tali Piani di studio individuali devono comunque (1) rispettare il vincolo dei 180 crediti complessivi e (2) essere coerenti con il Regolamento didattico di Ateneo approvato dal MIUR.

C) CREDITI A SCELTA DELLO STUDENTE

I crediti a scelta dello studente servono per personalizzare il piano di studi, approfondendo argomenti ritenuti di particolare interesse o rendendo più interdisciplinare il proprio percorso formativo.

Questi crediti possono essere ottenuti sia sostenendo il numero di esami necessario per raggiungere il monte crediti a scelta oppure con altre attività formative in ambito universitario.

D) ESAMI E MEDIA DEI VOTI

La verifica dell'apprendimento degli studenti avviene mediante esami orali, prove scritte o una combinazione delle due forme di verifica. Gli esami che danno luogo a più di 6 crediti prevedono una prova intermedia, che si svolge secondo le modalità definite dai singoli docenti dei Corsi, sulla base di un calendario pubblicato agli inizi del relativo semestre. Per

i corsi con meno di 6 crediti, i docenti comunicheranno l'eventuale presenza di una prova intermedia all'inizio delle lezioni.

Gli esami intermedi sono aperti e consigliati a tutti gli studenti, a prescindere dalla loro regolare frequenza alle lezioni.

Il voto conseguito nella prova intermedia concorrerà alla formazione della votazione dell'esame che si svolgerà alla fine del corso. Tale voto complessivo sarà riportato sul Registro d'esame e sul libretto dello studente.

Gli insegnamenti (Corsi) e la prova finale comportano una votazione in trentesimi, mentre le altre attività, come stage, tirocini e laboratori, prevedono una idoneità.

La media finale sarà dunque calcolata esclusivamente sulla base dei voti in trentesimi riportati negli esami previsti dai Piani di studio e sarà relativa a un numero di crediti inferiore a 180 (variabile nei diversi Corsi di Laurea): a ciascun voto espresso in trentesimi sarà pertanto dato un peso corrispondente al numero di crediti previsti per quell'insegnamento, diviso per il numero totale dei crediti che danno luogo a votazione in trentesimi.

E) FREQUENZA

L'attestazione di frequenza ai Corsi non è obbligatoria. I Corsi di Laurea promuovono forme di integrazione della didattica, mediante tutoraggi, percorsi di studio guidati e diffusione di materiale didattico, anche in formato elettronico.

F) PROVA FINALE

La prova finale consiste in un elaborato scritto su una tematica attinente al Corso di Laurea frequentato. La redazione dell'elaborato avverrà sotto la supervisione di un docente del Corso di Laurea. L'argomento della prova finale può essere connesso con lo svolgimento dello stage o tirocinio e in tal caso deve essere concordato con il docente relatore al momento dello svolgimento dello stage o tirocinio.

In ogni caso l'argomento della prova finale deve essere concordato con il docente relatore almeno due mesi prima della data di Laurea.

La prova finale è valutata (in trentesimi) da un'apposita commissione, nominata dal Preside su proposta della Commissione didattica del Corso di Laurea e composta dal docente relatore più altri due docenti o cultori della materia.

G) CONFERIMENTO DELLA LAUREA

La Laurea si consegue dopo aver acquisito i 180 crediti previsti dall'ordinamento, ivi compresi quelli assegnati alla prova finale.

H) VOTO FINALE DI LAUREA

Il voto finale di Laurea è calcolato moltiplicando la media dei voti (calcolata come indicato al Punto C) per 3,9 e arrotondando il risultato al numero intero più vicino, fino a un massimo di 110.

A coloro che completano i 180 crediti previsti entro il 30 settembre dell'anno di conclusione del loro percorso universitario (di solito del terzo anno, ma può essere un anno successivo nel caso in cui lo studente abbia scelto un regime a tempo parziale) sono attribuiti 2 punti addizionali. A coloro che completano i 180 crediti entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello di conclusione del percorso universitario (secondo la logica

prima citata) è attribuito 1 punto addizionale. La lode può venire attribuita nel caso in cui lo studente abbia conseguito il punteggio di 110 e mostri un curriculum di eccellenza, certificato dalla Commissione didattica del Corso di Laurea.

I) ACCESSO AI CORSI DI LAUREA

L'accesso ai Corsi di Laurea richiede che lo studente abbia pienamente raggiunto gli obiettivi didattici previsti dalla scuola media superiore in cui ha conseguito la maturità o l'esame di Stato. Verranno effettuati due test di verifica delle competenze acquisite (vedi pp. 16-19).

CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E FINANZA

Classe delle lauree in Scienze economiche (28)

Sede didattica: **Alessandria**

A) OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI

L'obiettivo formativo del Corso è di fornire le conoscenze metodologiche e le competenze professionali necessarie per operare nelle amministrazioni pubbliche, nelle imprese di qualunque tipo, nelle organizzazioni *non profit* e in qualsiasi altra struttura che richieda una adeguata formazione in economia.

La domanda di competenze in campo economico, quanto più corredata anche da una buona conoscenza del contesto giuridico, politico e sociale e dalla padronanza dei metodi di analisi quantitativa, è vasta e diffusa, e le trasformazioni della tecnologia e delle istituzioni sembrano ulteriormente ampliare le opportunità di occupazione per i laureati in economia.

Lo studente avrà inoltre la possibilità, attraverso l'opportuna formulazione del suo curriculum, di affrontare le tematiche relative a uno o più settori specifici, come l'economia e la politica dell'ambiente, l'economia della sanità, l'economia del lavoro, l'economia dell'istruzione, l'economia internazionale, l'economia industriale, la finanza pubblica, l'economia degli intermediari finanziari.

La Laurea in Economia e Finanza è infine particolarmente indicata per chi intende proseguire gli studi in economia con la Laurea Specialistica ed eventualmente indirizzarsi ad attività di ricerca.

B) PIANO DI STUDIO

Anno di corso	Insegnamenti o altre attività	Crediti per singolo insegnamento	Crediti per anno
I	Diritto pubblico	9	60
	Economia	9	
	Sociologia	9	
	Scienza della politica	9	
	Statistica	9	
	Introduzione alla matematica	3	
	Idoneità informatica	3	
	Corso a scelta dello studente	6	
	Lettorato di inglese	3	
II	Macroeconomia	9	60
	Economia e organizzazione aziendale	6	
	Microeconomia	9	
	Diritto privato e commerciale	6	
	Metodi quantitativi per l'economia I	6	
	Matematica finanziaria	6	
	Un corso a scelta tra quelli attivati, indicati nella nota 1	6	
	Corso a scelta dello studente	6	
	Inglese	6	
III	Econometria	6	60
	Laboratorio di econometria	3	
	Economia pubblica	9	
	Un corso a scelta tra quelli attivati, indicati nella nota 1	6	
	Diritto amministrativo	6	
	Economia degli intermediari finanziari	6	
	Contabilità aziendale	6	
	Corso a scelta dello studente	6	
	Stage	6	
	Prova finale	6	
Totale			180

Nota 1: Economia applicata, Economia del lavoro, Economia dell'ambiente, Economia dell'informazione, Economia della cultura, Economia delle scelte collettive, Economia internazionale, Economia politica II, Economia sanitaria, Politica Economica II.

La possibilità di dare esami a scelta serve a personalizzare il piano di studi, allo scopo di approfondire argomenti ritenuti di particolare interesse o di dare una connotazione più interdisciplinare al proprio percorso formativo.

Lo studente può ovviamente usare i 18 crediti per i Corsi a scelta anche per seguire altri Corsi tra quelli indicati alla nota 1 in aggiunta ai 12 crediti obbligatori.

C) PROPEDEUTICITÀ

Quando un insegnamento è propedeutico ad un altro insegnamento, il primo va sostenuto con successo possibilmente prima di iniziare a frequentare le lezioni del secondo, e in ogni caso prima di sostenere l'esame del secondo.

Le propedeuticità sono le seguenti:

L'insegnamento	è propedeutico a
Introduzione alla matematica	tutti gli insegnamenti del II e del III anno
Economia	tutti gli altri insegnamenti economici
Metodi quantitativi per l'economia I	Econometria, Economia pubblica, Matematica finanziaria, agli insegnamenti della nota 1
Statistica	Econometria
Microeconomia*	tutti gli insegnamenti della nota 1 Economia pubblica

*La propedeuticità di microeconomia non è richiesta agli studenti che si sono iscritti al primo anno prima dell'a.a. 2003-2004 e a coloro che si sono trasferiti dal vecchio ordinamento (sede di Alessandria).

Indipendentemente dalle propedeuticità obbligatorie, i programmi dei corsi presuppongono in generale la conoscenza degli argomenti studiati negli anni precedenti; gli studenti sono quindi vivamente consigliati di seguire i corsi, e dare gli esami, nell'ordine indicato dal piano di studi ufficiale.

D) MEDIA FINALE

La media finale dei voti sarà calcolata sulla base dei voti in trentesimi riportati negli esami previsti dal Piano di studio, compresa la prova finale, per un totale di 168 crediti. A ciascun voto espresso in trentesimi sarà dato un peso corrispondente al numero di crediti previsti per quell'insegnamento diviso per 168.

E) NORME TRANSITORIE

Gli studenti che hanno indicato nel piano di studi *Economia applicata* per 9 crediti devono sostenere al posto di quest'esame uno di quelli elencati alla **nota 1** per un totale di 9 crediti.

Gli studenti che si sono trasferiti dal vecchio ordinamento al nuovo possono essere esentati dal rispetto delle propedeuticità, previa approvazione della Commissione didattica del Corso di Laurea.

CORSO DI LAUREA IN GESTIONE ED ECONOMIA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Classe delle lauree in Scienze dell'amministrazione (19)

Sede didattica: **Alessandria**

A) OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI

L'obiettivo del Corso di Laurea è formare una figura dotata di competenze adeguate per inserirsi o per avanzare professionalmente all'interno degli enti pubblici, in particolare a livello locale, o nelle organizzazioni private e *non profit* che lavorano per le amministrazioni pubbliche. Durante il corso di studi, lo studente del GEPA impara ad esaminare il ruolo e il funzionamento della pubblica amministrazione secondo prospettive disciplinari diverse, dall'economia pubblica e aziendale, alla sociologia dell'organizzazione, al diritto amministrativo. Completano il curriculum l'acquisizione di conoscenze di tipo statistico e informatico e di strumenti operativi quali il controllo di gestione e la valutazione delle politiche pubbliche. Al termine del corso di studi, il laureato del GEPA dovrà essere in grado di prendere parte consapevolmente ai processi di innovazione organizzativa e gestionale che investono la pubblica amministrazione italiana.

B) PIANO DI STUDIO

Anno di corso	Insegnamenti o altre attività	Crediti per singolo insegnamento	Crediti per anno
I	Diritto pubblico	9	60
	Economia	9	
	Sociologia	9	
	Idoneità informatica	3	
	Scienza della politica	9	
	Storia moderna e contemporanea	9	
	Statistica	9	
	Lettorato di inglese	3	
II	Economia e organizzazione aziendale	6	60
	Metodi statistici di valutazione delle politiche pubbliche	6	
	Sociologia dell'organizzazione	6	
	Analisi delle politiche pubbliche	6	
	Corsi a scelta	18	
	Inglese	6	
	Programmazione e controllo negli enti pubblici	6	
	Introduzione alla matematica	3	
	Tecniche di elaborazione delle informazioni	3	
III	Economia pubblica	9	60
	Metodi quantitativi per l'economia I	6	
	Diritto amministrativo	6	
	Diritto dell'Unione Europea	6	
	Politica sociale	6	
	Finanza degli Enti Locali	6	
	Economia applicata	9	
	Stage nella pubblica amministrazione	6	
	Prova finale	6	
Totale			180

C) PROPEDEUTICITÀ

L'insegnamento	è propedeutico a
Economia	tutti gli altri insegnamenti economici
Diritto pubblico	Diritto amministrativo, Diritto dell'Unione Europea
Statistica	Metodi statistici di valutazione delle politiche pubbliche
Idoneità informatica	Tecniche di elaborazione delle informazioni
Introduzione alla matematica	Metodi quantitativi per l'economia I
Economia e organizzazione aziendale	Programmazione e controllo negli enti pubblici
Programmazione e controllo negli enti pubblici	Stage nella pubblica amministrazione
Tecniche di elaborazione delle informazioni	Stage nella pubblica amministrazione

D) MEDIA FINALE

La media finale dei voti sarà calcolata sulla base di 171 crediti: a ciascun voto espresso in trentesimi sarà dato un peso corrispondente al numero dei crediti previsti per l'insegnamento diviso per 171.

CORSO DI LAUREA IN POLITICHE SOCIALI E DEL TERRITORIO

Classe delle lauree in Scienze Sociologiche (36)

Sede didattica: **Alessandria**

A) OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI

Il Corso di Laurea "Politiche sociali e del territorio" intende fornire agli studenti competenze per lo svolgimento di attività di supporto alla realizzazione di politiche pubbliche su scala territoriale, tramite il diretto inserimento negli organici della pubblica amministrazione o operando all'interno di agenzie di consulenza per gli Enti competenti (Regioni, Province, Comuni e consorzi locali).

In particolare, gli studenti apprenderanno conoscenze teoriche e metodologiche relative ai seguenti ambiti:

- analisi della situazione socio-economica territoriale;
- organizzazione e qualità dell'azione amministrativa;
- partecipazione sociale e soddisfazione dei cittadini;
- formazione e riqualificazione degli operatori pubblici;
- iniziative di sviluppo locale e marketing del territorio;
- servizi alle persone e welfare locale;
- relazioni etniche e gestione delle connesse problematiche sociali e culturali.

Inoltre per coloro che intendono innalzare il livello delle loro competenze professionali o avviarsi ad attività nel campo della ricerca, il Corso di Laurea dà accesso al Corso di Laurea Specialistica in Metodi per l'Analisi e la Valutazione dei Fenomeni Sociali Complessi.

B) PIANO DI STUDIO

Anno di corso	Insegnamenti o altre attività	Crediti per singolo insegnamento	Crediti per anno
I	Diritto pubblico	9	60
	Economia	6	
	Sociologia	9	
	Statistica	9	
	Lettorato di inglese	3	
	Idoneità informatica	3	
	Metodologia delle scienze sociali	9	
	Sociologia urbana	6	
	Sociologia dell'organizzazione I	6	
II	Metodi e tecniche della ricerca sociale	6	56
	Sociologia del territorio	6	
	Sviluppo locale	9	
	Sociologia delle relazioni etniche	6	
	Relazioni interculturali e mondo del lavoro	3	
	Psicologia sociale	6	
	Analisi delle politiche pubbliche	6	
	Pari opportunità	6	
	Inglese	6	
	Laboratorio di elaborazione dati	2	
III	Sistemi sociali comparati	6	64
	Diritto dell'Unione Europea	9	
	Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	6	
	Politica sociale	9	
	Sociologia della famiglia	9	
	Corsi a scelta	18	
	Stage	5	
	Prova finale	2	
Totale			180

C) PROPEDEUTICITA'

Le propedeuticità sono le seguenti:

L'insegnamento	è propedeutico a
Sociologia (I semestre del I anno)	Metodologia delle scienze sociali (II semestre del I anno)
Metodologia delle scienze sociali (II semestre del I anno) Statistica (II semestre del I anno) Idoneità informatica (II semestre del I anno)	Metodi e tecniche della ricerca sociale (II semestre del II anno)
Lettorato inglese (I anno)	Inglese (II anno)

D) MEDIA FINALE

La media finale dei voti sarà calcolata sulla base di 171 crediti: a ciascun voto espresso in trentesimi sarà dato un peso corrispondente al numero dei crediti previsti per l'insegnamento diviso per 171.

CORSO DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE COMPARATE E CULTURA EUROPEA

Classe delle lauree in Scienze politiche e delle relazioni internazionali (15)

Sede didattica: **Alessandria**

A) OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI

La sempre più rapida attuazione dell'Unione Europea e i cosiddetti fenomeni di globalizzazione, da un lato, le incessanti trasformazioni delle tecnologie e dei processi lavorativi, dall'altro, rendono necessarie nuove figure professionali. Oggi, chi vuole affermarsi nel mondo del lavoro deve unire la padronanza di saperi settoriali a una formazione culturale di carattere più generale, che consenta di rispondere in modo attivo e duttile ai mutamenti del futuro.

Il nuovo laureato in Scienze Politiche deve possedere sia precise conoscenze riguardanti l'Europa e la sua posizione nel mondo sia competenze multidisciplinari che gli permettano di mettere a confronto i sistemi culturali, politici, sociali, giuridici ed economici dei paesi europei.

Il Corso di Laurea triennale in Scienze Politiche Comparate e Cultura Europea vuole rispondere a queste nuove esigenze formative, rivolgendosi a quegli studenti che aspirano a inserirsi come operatori:

- nei settori amministrativi orientati ai rapporti con gli altri paesi dell'Unione Europea;
- in alcune organizzazioni internazionali;
- nelle Organizzazioni Non Governative;

oppure a quegli studenti che intendono proseguire gli studi e avviarsi alla ricerca nelle Scienze politiche comparate attraverso una laurea Specialistica successiva al triennio.

B) PIANO DI STUDIO

Anno di corso	Insegnamenti o altre attività	Crediti per singolo insegnamento	Crediti per anno
I	Economia	9	60
	Sociologia	9	
	Diritto pubblico	9	
	Idoneità informatica	3	
	Scienza della politica	9	
	Storia moderna e contemporanea	9	
	Statistica	9	
	Lettorato di inglese	3	
II	Storia delle dottrine politiche	9	54
	Diritto dell'Unione Europea	10	
	Analisi delle relazioni etniche e familiari in Europa	10	
	Storia dell'Europa contemporanea	9	
	Inglese	6	
	Sistemi sociali comparati	5	
	Sistemi politici comparati	5	
III	Storia del pensiero politico contemporaneo	9	66
	Sistemi giuridici comparati	5	
	Filosofia politica	9	
	Teoria politica	9	
	Storia del pensiero economico	3	
	Sociologia del lavoro	3	
	Corso a scelta*	9	
	Seconda lingua	9	
	Stage	7	
	Prova finale	3	
Totale			180

*Per gli studenti che intendono proseguire gli studi e accedere al biennio relativo alla laurea specialistica, è vivamente consigliato il corso "Storia dell'integrazione europea".

C) PROPEDEUTICITA'

Le propedeuticità sono le seguenti:

L'insegnamento	è propedeutico a
Sociologia	Sistemi sociali comparati Sociologia del lavoro
Scienza politica	Sistemi politici comparati
Diritto pubblico	Sistemi giuridici comparati

D) MEDIA FINALE

La media finale dei voti sarà calcolata sulla base di 170 crediti: a ciascun voto espresso in trentesimi sarà dato un peso corrispondente al numero dei crediti previsti per l'insegnamento diviso per 170.

CORSO DI LAUREA IN SERVIZI ALLE IMPRESE E ALLE ORGANIZZAZIONI

Classe delle lauree nelle Scienze sociologiche (36)

Sede didattica: **Alessandria**

A) OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI

Il Corso di Laurea "Servizi alle Imprese e alle Organizzazioni" intende fornire agli studenti competenze, utili sia alle imprese private sia agli enti pubblici, nel campo dell'analisi, della elaborazione e della gestione di variabili organizzative, specificatamente nelle aree del controllo di qualità, dell'ambiente di lavoro e sicurezza, nonché della gestione delle risorse umane e connessi problemi di pari opportunità.

Il Corso di Laurea consente agli studenti di formarsi un ampio spettro integrato di conoscenze di base, supportato dal necessario substrato teorico, metodologico e legislativo, che, non essendo facile da reperire sul mercato del lavoro locale, risulta efficace nella ricerca dell'occupazione. Questo Corso di Laurea è pensato per formare operatori in grado di inserirsi sia all'interno di imprese private e Enti Pubblici sia nelle agenzie di consulenza organizzativa.

Inoltre per coloro che intendono innalzare il livello delle loro competenze professionali o avviarsi ad attività nel campo della ricerca, il Corso di Laurea dà accesso al Corso di Laurea Specialistica in Metodi per l'Analisi e la Valutazione dei Fenomeni Sociali Complessi.

B) PIANO DI STUDIO

Anno di corso	Insegnamenti o altre attività	Crediti per singolo insegnamento	Crediti per anno
I	Diritto pubblico	9	57
	Economia	9	
	Sociologia	9	
	Statistica	9	
	Inglese (lettorato)	3	
	Idoneità informatica	3	
	Metodologia delle scienze sociali	9	
	Sociologia dell'organizzazione I	6	
II	Metodi e tecniche della ricerca sociale	6	62
	Sociologia dell'organizzazione II	6	
	Sviluppo locale	9	
	Sociologia del lavoro	9	
	Psicologia sociale	9	
	Diritto dell'Unione Europea	9	
	Pari opportunità	6	
	Inglese	6	
	Laboratorio di elaborazione dati	2	
III	Sociologia dell'organizzazione III	6	61
	Sociologia delle relazioni etniche	6	
	Relazioni interculturali e mondo del lavoro	3	
	Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	6	
	Diritto privato	9	
	Economia e organizzazione aziendale	6	
	Corsi a scelta	18	
	Stage	5	
	Prova finale	2	
Totale			180

C) PROPEDEUTICITA'

Le propedeuticità sono le seguenti:

L'insegnamento	è propedeutico a
Sociologia (I semestre del I anno)	Metodologia delle Scienze sociali (II semestre del I anno)
Metodologia delle Scienze sociali, Statistica e Laboratorio di Idoneità informatica (II semestre del I anno)	Metodi e tecniche della ricerca sociale (I semestre del II anno)
Inglese letterato (I anno)	Inglese (II anno)
Sociologia dell'organizzazione I	Sociologia dell'organizzazione II
Economia	Economia e organizzazione aziendale

D) MEDIA FINALE

La media finale dei voti sarà calcolata sulla base di 170 crediti: a ciascun voto espresso in trentesimi sarà dato un peso corrispondente al numero dei crediti previsti per l'insegnamento diviso per 170.

Avvertenza: per il Corso di Laurea in "Servizi alle imprese e alle organizzazioni" è stata presentata domanda di finanziamento alla Regione Piemonte di alcuni moduli professionalizzanti fra i quali quelli di nuova istituzione sull'e-learning, su "Organizzazione e marketing dell'impresa sociale" nonché il "Laboratorio di tecniche di presentazione". L'attivazione di questi moduli dipenderà dall'esito della domanda di finanziamento, non ancora noto al momento della redazione della Guida dello studente. Informazioni in merito saranno rese note tempestivamente sul sito internet della Facoltà.

<u>Insegnamenti attivati in caso di finanziamento regionale</u>	
<i>E-Learning: fondamenti e applicazioni (II anno)</i>	<i>6</i>
<i>Organizzazione e marketing dell'impresa sociale (III anno)</i>	<i>6</i>
<i>Laboratorio: tecniche di presentazione (III anno)</i>	<i>1</i>

SECONDA SEZIONE

**CORSI DI LAUREA CON SEDE DIDATTICA AD
ASTI E A NOVARA**

CORSO DI LAUREA IN GESTIONE DEI BENI TERRITORIALI E TURISMO

Classe delle Lauree in Scienze del Turismo (39)

Sede didattica: **Alessandria (primo anno)**
Asti (secondo e terzo anno)

A) OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI

Nel quadro degli obiettivi qualificanti previsti dalla legge, il Corso di Laurea intende fornire agli studenti competenze utili per

- inserirsi come operatori nei molteplici settori della pubblica amministrazione a diverso titolo interessati alla conoscenza e gestione del patrimonio ambientale e culturale presente sul territorio;
- inserirsi nelle diverse realtà operative impegnate nella conoscenza e nel censimento delle risorse culturali locali, dal patrimonio della cultura materiale a quello documentale e paesaggistico in vista della proposta e gestione di interventi;
- operare nei settori interessati alla valorizzazione e riqualificazione del paesaggio, nonché alla salvaguardia delle culture presenti sul territorio;
- operare nei settori interessati alla programmazione, costruzione, gestione e promozione di proposte turistiche;
- operare nel settore dedito al coordinamento e all'ottimizzazione dei numerosi operatori culturali presenti sul territorio;
- proseguire gli studi e avviarsi alla ricerca nelle discipline turistiche, territoriali e ambientali attraverso un biennio di specializzazione successivo al triennio della laurea.

B) PIANO DI STUDIO

Anno di corso	Insegnamenti o altre attività	Crediti per singolo insegnamento	Crediti per anno
I	Diritto pubblico	9	60
	Economia	9	
	Sociologia	9	
	Statistica	9	
	Metodologia delle scienze sociali	9	
	Storia moderna e contemporanea	9	
	Lettorato di inglese	3	
	Abilità informatiche	3	
II	Politiche dei beni culturali	6	57
	Museologia	9	
	Ecologia storica	9	
	Storia delle città e del territorio	6	
	Sociologia dei consumi	6	
	Sociologia dei consumi culturali	3	
	Metodi della ricerca archeologica	3	
	Musicologia	3	
	Diritto degli Enti Locali	6	
	Inglese	6	
III	Diritto dell'Unione Europea	6	63
	Antropologia culturale	6	
	Sociologia dello sviluppo territoriale	6	
	Economia e gestione delle imprese	6	
	Analisi del paesaggio	6	
	Sociologia del turismo	9	
	Censimento dei beni culturali/ E-tourism	3	
	Corso a scelta	9	
	Seconda lingua	3	
	Stage	6	
	Prova finale	3	
Totale			180

La possibilità di dare esami per 9 crediti a scelta serve a personalizzare il piano di studi, allo scopo di approfondire argomenti ritenuti di particolare interesse o di dare una connotazione più interdisciplinare al proprio percorso formativo. Non c'è limite alla scelta; i Corsi possono essere anche di altre Facoltà o di altre Università. Qualora tuttavia gli esami scelti non siano della Facoltà, la scelta deve essere comunicata alla Commissione didattica del Corso di Laurea.

C) PROPEDEUTICITA'

Le propedeuticità sono le seguenti:

L'insegnamento	è propedeutico a
Economia	tutti gli altri insegnamenti del secondo e del terzo anno
Sociologia	tutti gli altri insegnamenti del secondo e del terzo anno
Diritto Pubblico	tutti gli altri insegnamenti del secondo e del terzo anno

D) PIANI DI STUDIO

Il Corso di Laurea propone agli studenti un Piano di studio, in cui sono previsti: insegnamenti, dottorati di lingua straniera, laboratori, stage, tirocini, nonché la prova finale. Ciascuna di tali attività didattiche dà luogo a crediti formativi. Lo studente può ottenere la Laurea solo dopo avere conseguito i 180 crediti previsti dal Piano di studio del suo Corso di Laurea.

Il Piano di studio prevede alcune propedeuticità, che prescrivono l'ordine secondo il quale devono essere sostenuti gli esami di alcuni insegnamenti, come da tabella al punto C).

E) PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI

Eventuali deroghe dall'elenco degli insegnamenti e dalle propedeuticità previsti dal Piano di studio sono possibili soltanto se sono approvate dalla Commissione didattica del Corso di Laurea, sulla base di una richiesta scritta dello studente, motivata da specifiche esigenze di carattere culturale o professionale. Tali Piani di studio individuali devono comunque (1) rispettare il vincolo dei 180 crediti complessivi e (2) essere coerenti con il Regolamento didattico di Ateneo approvato dal MIUR.

F) CREDITI A SCELTA DELLO STUDENTE

I crediti a scelta dello studente servono per personalizzare il Piano di studio, approfondendo argomenti ritenuti di particolare interesse o rendendo più interdisciplinare il proprio percorso formativo.

Questi crediti possono essere ottenuti sia sostenendo il numero di esami necessario per raggiungere il monte crediti a scelta oppure con altre attività formative in ambito universitario.

G) FREQUENZA

L'attestazione di frequenza ai Corsi non è obbligatoria. Il Corso di Laurea promuove forme di integrazione della didattica, mediante tutoraggi, percorsi di studio guidati e diffusione di materiale didattico, anche in formato elettronico.

H) ESAMI E MEDIA DEI VOTI

La verifica dell'apprendimento degli studenti avviene mediante esami orali, prove scritte o una combinazione delle due forme di verifica. Gli esami che danno luogo a più di 6 crediti prevedono una prova intermedia, che si svolge secondo le modalità definite dai singoli docenti dei Corsi, sulla base di un calendario pubblicato agli inizi del relativo semestre. Per

i Corsi con meno di 6 crediti i docenti comunicheranno l'eventuale presenza di una prova intermedia all'inizio delle lezioni.

Gli esami intermedi sono aperti e consigliati a tutti gli studenti, a prescindere dalla loro regolare frequenza alle lezioni.

Il voto conseguito nella prova intermedia concorrerà alla formazione della votazione dell'esame che si svolgerà alla fine del corso. Tale voto complessivo sarà riportato sul Registro d'esame e sul libretto dello studente.

Gli insegnamenti (Corsi) e la prova finale comportano una votazione in trentesimi, mentre le altre attività, come stage, tirocini e laboratori, prevedono una idoneità.

La media finale sarà dunque calcolata esclusivamente sulla base dei voti in trentesimi riportati negli esami previsti dal Piano di studio e sarà relativa a un numero di crediti inferiore a 180 (variabile nei diversi Corsi di Laurea): a ciascun voto espresso in trentesimi sarà pertanto dato un peso corrispondente al numero di crediti previsti per quell'insegnamento, diviso per il numero totale dei crediti che danno luogo a votazione in trentesimi.

I) MEDIA FINALE

La media finale dei voti sarà calcolata sulla base di 165 crediti: a ciascun voto espresso in trentesimi sarà dato un peso corrispondente al numero dei crediti previsti per l'insegnamento diviso per 165.

J) PROVA FINALE

La prova finale consiste in un elaborato scritto su una tematica attinente al Corso di Laurea. La redazione dell'elaborato avverrà sotto la supervisione di un docente del Corso di Laurea. L'argomento della prova finale può essere connesso con lo svolgimento dello stage o tirocinio e in tal caso deve essere concordato con il docente relatore al momento dello svolgimento dello stage o tirocinio.

In ogni caso l'argomento della prova finale deve essere concordato con il docente relatore almeno due mesi prima della data di Laurea.

La prova finale è valutata (in trentesimi) da un'apposita commissione, nominata dal Preside su proposta della Commissione didattica del Corso di Laurea e composta dal docente relatore più altri due docenti o cultori della materia.

K) CONFERIMENTO DELLA LAUREA

La Laurea si raggiunge dopo aver acquisito i 180 crediti previsti dall'ordinamento, ivi compresi quelli assegnati alla prova finale.

L) VOTO FINALE DI LAUREA

Il voto finale di Laurea è calcolato moltiplicando la media dei voti (calcolata come indicato al Punto I) per 3,9 e arrotondando il risultato al numero intero più vicino, fino a un massimo di 110.

A coloro che completano i 180 crediti previsti entro il 30 settembre dell'anno di conclusione del loro percorso universitario (solitamente del terzo anno, ma può essere un anno successivo nel caso in cui lo studente abbia scelto un regime a tempo parziale) sono attribuiti 2 punti addizionali. A coloro che completano i 180 crediti entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello di conclusione del percorso universitario (secondo la logica

prima citata) è attribuito 1 punto addizionale. La lode può venire attribuita nel caso in cui lo studente abbia conseguito il punteggio di 110 e mostri un curriculum di eccellenza, certificato dalla Commissione didattica del Corso di Laurea.

M) ACCESSO AL CORSI DI LAUREA

L'accesso al Corso di Laurea richiede che lo studente abbia pienamente raggiunto gli obiettivi didattici previsti dalla scuola media superiore in cui ha conseguito la maturità o l'esame di Stato.

CORSO DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE

Classe delle lauree in Scienze del Servizio Sociale (6)

Sedi didattiche: **Asti e Novara**

A) OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI

Nel quadro degli obiettivi qualificanti previsti dalla legge, i laureati del Corso di Laurea in Servizio Sociale devono:

- possedere un'adeguata conoscenza delle discipline di base per il servizio sociale;
- possedere un'adeguata conoscenza delle teorie, dei metodi e delle tecniche proprie del servizio sociale;
- possedere competenze operative relative al rilevamento e al trattamento di situazioni di disagio sociale, riferite sia a singoli sia a gruppi e comunità;
- possedere una buona capacità di inserimento in attività di gruppo;
- essere in grado di rapportare la prestazione di uno specifico servizio al generale contesto culturale, economico e sociale delle comunità;
- essere in grado di utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano, nell'ambito specifico di competenza e per lo scambio di informazioni generali;
- possedere adeguate competenze e strumenti per la comunicazione e la gestione dell'informazione in generale e specificamente per quanto attiene ai diritti dei cittadini;
- possedere la competenza e la capacità di interagire con le culture, incluse quelle di genere e le popolazioni immigrate nella prospettiva di relazioni sociali interculturali e multietniche.

Inoltre il Corso di Laurea in Servizio Sociale prevede che gli studenti raggiungano i seguenti obiettivi specifici:

- l'acquisizione di competenze relative alla qualità del servizio, con riferimento sia alla qualità oggettiva delle prestazioni erogate e dei processi attivati, sia alla qualità percepita;
- l'acquisizione di competenze per la costruzione di reti fra i servizi, gli enti e le istituzioni coinvolte nel rapporto con l'utente/cliente/cittadino;
- l'acquisizione di strumenti interdisciplinari nella direzione di una ricomposizione delle diverse logiche progettuali presenti nell'intervento globale;
- l'acquisizione di competenze di mediazione culturale nella prospettiva di interventi a favore di soggetti appartenenti a culture e ad etnie diverse.

La Laurea in Servizio Sociale è particolarmente indicata per coloro che intendono svolgere la professione di Assistente Sociale; inoltre per chi intende proseguire gli studi con la laurea Specialistica e per chi è interessato all'attività di ricerca.

B) PIANO DI STUDIO

Anno di corso	Insegnamenti o altre attività	Crediti per singolo insegnamento	Crediti per anno
I	Diritto pubblico	6	61
	Economia politica	6	
	Sociologia	9	
	Diritto privato	6	
	Idoneità linguistica	3	
	A scelta dello studente*	3	
	Stage/tirocinio o laboratori	1	
	Metodologia delle scienze sociali	9	
	Psicologia dello sviluppo	6	
	Principi e fondamenti del Servizio Sociale	6	
	Sociologia della famiglia	6	
II	Metodi e tecniche del Servizio Sociale I	7	59
	Sociologia dell'organizzazione	8	
	Organizzazione del Servizio Sociale	9	
	Politica sociale	6	
	Aspetti normativi delle politiche sociali	3	
	Psicologia sociale	9	
	Diritto amministrativo	6	
	Stage/tirocinio o laboratori	5	
	A scelta dello studente*	4	
	Abilità informatiche	2	
III	Sociologia della devianza	6	60
	Metodi e tecniche del Servizio Sociale II	6	
	Relazioni etniche	8	
	Psicologia clinica	6	
	Diritto penale	6	
	Medicina sociale	8	
	Stage/tirocinio o laboratori	12	
	A scelta dello studente*	2	
	Prova finale	6	
Totale			180

*E' vivamente consigliato conseguire questi crediti in attività di laboratorio indicate dal docente, salva restando la libertà di scelta dello studente tra tutte le attività didattiche universitarie.

C) PROPEDEUTICITA'

La tabella che segue contiene le indicazioni delle propedeuticità tra gli insegnamenti e lo stage/tirocinio dei vari anni. Quando un insegnamento è propedeutico ad un altro insegnamento, si intende che il primo va sostenuto con successo prima di sostenere l'esame del secondo.

Tabella - Propedeuticità tra gli insegnamenti e lo stage/tirocinio del Corso di Laurea.

L'insegnamento	è propedeutico a
Sociologia	Sociologia della famiglia Sociologia della devianza Sociologia dell'organizzazione
Diritto pubblico	Diritto amministrativo Diritto penale
Principi e fondamenti del Servizio Sociale	Metodi e tecniche del Servizio Sociale Organizzazione del Servizio Sociale
Metodi e tecniche del Servizio Sociale I	Metodi e tecniche del servizio sociale II
Stage/tirocinio I° anno (1cf.= 25 ore) + esito positivo prova intermedia di Metodi e tecniche del servizio sociale I	Stage/tirocinio del II° anno
Stage/tirocinio del II° anno (5 cf =125 ore.) + esito positivo prova intermedia di Metodi e tecniche del servizio sociale II	Stage/tirocinio del III° anno (6 cr.= 300 ore)
Psicologia dell'età evolutiva	Psicologia sociale Psicologia clinica

D) PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI

Eventuali deroghe alle propedeuticità previste alla lettera c), nonché all'elenco delle Discipline di cui alla lettera b) saranno esaminate dalla Commissione didattica del Corso di Laurea, salvo comunque il rispetto dell'ordinamento generale del Corso quale risulta dal Regolamento Didattico di Ateneo.

E) ESAMI E MEDIA DEI VOTI

La verifica dell'apprendimento degli studenti avviene mediante esami orali o prove scritte o una combinazione delle due forme di verifica. Per ogni insegnamento che dia luogo a più di 6 crediti sono previste prove intermedie durante lo svolgimento del corso e un esame finale alla conclusione del corso.

Per tutti gli insegnamenti e per la prova finale il voto è espresso in trentesimi. L'idoneità informatica (2 crediti), le attività a scelta dello studente, i laboratori (9 crediti), i tirocini (18 crediti) e l'idoneità linguistica (3 crediti) sono valutati come semplici idoneità e non vengono inclusi nella media dei voti. La media finale dei voti sarà quindi calcolata sulla base di 148 crediti: a ciascun voto espresso in trentesimi sarà dato un peso corrispondente al numero dei crediti previsti per l'insegnamento diviso per 148.

La valutazione dello stage/tirocinio, espressa in termini di idoneità o non idoneità, è a cura del docente di Principi e fondamenti del Servizio Sociale per il primo anno e del docente di Metodi e Tecniche del Servizio Sociale I e II rispettivamente per il secondo ed il terzo anno, tenuto conto delle proposte valutative dei supervisori dello stage/tirocinio.

La valutazione (idoneità) delle attività di laboratorio è a cura del docente che segue tali attività.

F) FREQUENZA

L'attestazione di frequenza dei Corsi non è obbligatoria. La Commissione didattica del Corso di Laurea promuove forme di integrazione della didattica, mediante tutoraggi, percorsi di studio guidati e diffusione di materiale didattico in formato elettronico. Gli esami intermedi di cui al punto E) sono accessibili e consigliati a tutti gli studenti a prescindere dalla loro effettiva precedente frequenza.

Le attività di stage/tirocinio prevedono la frequenza obbligatoria e verranno svolte presso servizi di carattere sociale pubblici e privati con i quali l'Università stipula apposita convenzione. Lo stage/tirocinio sarà accompagnato da un assistente sociale del servizio stesso con funzioni di tutor esterno-supervisore.

G) PROVA FINALE

La prova finale consiste in un breve elaborato scritto, i cui contenuti e modalità devono essere concordati con un docente del Corso di Laurea.

L'attribuzione di 6 crediti alla prova finale comporta un impegno complessivo minimo nella redazione dell'elaborato di 150 ore.

La prova finale potrà essere connessa allo svolgimento di uno stage/tirocinio, nel qual caso l'argomento dell'elaborato andrà concordato con il docente relatore prima o all'inizio dello stage/tirocinio stesso. Negli altri casi l'argomento dell'elaborato andrà concordato con il docente almeno due mesi prima della data di laurea.

La prova finale è valutata da una apposita commissione nominata dal Preside su proposta della Commissione didattica del Corso di Laurea.

H) CONFERIMENTO DELLA LAUREA

La Laurea si consegue dopo aver acquisito i 180 crediti previsti dall'ordinamento, ivi compresi quelli assegnati alla prova finale.

I) VOTO FINALE DI LAUREA

Il voto finale di laurea è calcolato moltiplicando la media dei voti (calcolata come indicato al punto E) per 3,9, arrotondando il risultato all'intero più vicino e con un massimo di 110. A coloro che completano i 180 crediti previsti entro il 30 settembre del terzo anno successivo all'anno di iscrizione sono attribuiti due punti addizionali. A coloro che completano i 180 crediti previsti entro il 28 febbraio del quarto anno successivo all'anno di iscrizione è attribuito un punto addizionale. La lode viene attribuita nel caso in cui lo studente mostri un curriculum universitario di eccellenza, certificato da apposita delibera della Commissione didattica del Corso di Laurea.

L) ACCESSO AL CORSO

L'accesso al corso richiede che lo studente abbia raggiunto gli obiettivi didattici previsti dalla scuola media superiore in cui ha conseguito la maturità.

E' previsto un test obbligatorio per tutte le matricole. La prova, che non è un test di ammissione, è volta ad accertare eventuali debiti formativi, che andranno colmati, nel campo della comprensione e dell'analisi di testi scientifici.

M) STAGE/TIROCINIO

Il Corso di Laurea in Servizio Sociale include, tra gli obiettivi formativi qualificanti, anche attività *orientate all'apprendimento delle capacità operative con l'obbligo di attività esterne come gli stage/ tirocini, anche all'estero.*

L'offerta formativa prevede che lo stage/tirocinio professionale sia assunto come parte integrante e qualificante del percorso degli studenti con la seguente articolazione:

Primo corso (1 cf: 25 ore)

Confronto dello studente con il contesto di welfare.

L'area di approfondimento riguarda una iniziale conoscenza del **contesto organizzativo** e istituzionale, anche nel settore del privato sociale e non profit, l'individuazione di figure e **profili professionali**, la riflessione sui percorsi di costruzione del lavoro sociale, con particolare riferimento al "**ruolo della teoria nel lavoro sociale**".

Secondo corso (5 cf: 125 ore)

Confronto dello studente con il contesto del servizio sociale professionale.

L'area di approfondimento riguarda la **relazione interpersonale** e la **rete di relazioni** che l'Assistente Sociale costruisce per l'attivazione e la promozione delle risorse nel contesto territoriale, istituzionale ed organizzativo di riferimento, la sperimentazione della capacità di gestire relazioni professionali con i diversi soggetti, lo sviluppo della capacità di cogliere e di formalizzare gli elementi centrali della professione nel contesto di multidimensionalità del lavoro sociale, la verifica della motivazione personale

Terzo corso (12 cf: 300 ore)

Sperimentazione dello studente all'interno della professione.

L'area di approfondimento riguarda: la sperimentazione della capacità di analizzare e gestire le diverse variabili che determinano la **qualità delle prestazioni**, il potenziamento delle capacità di elaborare uno specifico **progetto di intervento sociale**, a livello di reti primarie e secondarie, nell'ambito di un contesto più ampio di pianificazione.

E' prevista, inoltre, la possibilità di formulare per gli studenti del terzo corso un progetto di "**tirocinio concertato**" con il servizio, anche orientato alla prova finale del Corso di Laurea. In questo caso l'Ente diventa da un lato erogatore di formazione e dall'altro beneficiario dei risultati del progetto di tirocinio.

Per quanto riguarda la valutazione dello stage/tirocinio valgono le indicazioni espresse al punto E).

CORSO DI LAUREA INTERFACOLTA' IN CONSULENTE DEL LAVORO

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA – FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE

Classe delle lauree in Scienze dei Servizi Giuridici (2)

Sede didattica: **Asti**

A) OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI

Il Corso di studio ha lo scopo di fornire le metodologie e le competenze culturali e scientifiche necessarie allo svolgimento di attività professionale, sia di tipo autonomo sia presso amministrazioni ed imprese pubbliche e private, PMI, nonché nel settore terziario, ove sia richiesta una specifica preparazione economica, giuridica, aziendale.

In particolare, il Corso fornisce le competenze richieste per le attività di amministrazione e gestione dei rapporti di lavoro e delle relazioni con il personale, anche a livello sindacale, con specifico riferimento alle tematiche economiche, fiscali, retributive e previdenziali.

I laureati potranno trovare opportunità di lavoro come consulente del lavoro; operatore giuridico d'impresa; funzionario presso gli enti pubblici previdenziali; esperto in economia aziendale; operatore nel campo delle relazioni industriali e delle risorse umane.

B) INSEGNAMENTI PREVISTI

La tipologia delle forme didattiche prevede prevalentemente lezioni frontali, esercitazioni, laboratori, nonché forme sperimentali di teledidattica.

In particolare, affiancheranno il Corso seminari di pratica professionale e di approfondimento operativo delle problematiche normalmente trattate negli studi professionali, negli enti di previdenza (INPS, INAIL, etc.), negli uffici di gestione delle risorse umane, nelle imprese e nelle altre organizzazioni.

I corsi di pratica professionale (ivi compresi quelli attivati nell'a.a.2002/03 per il 1° e per il 3° anno) danno luogo a 3 crediti per ciascun anno. Tali crediti potranno essere imputati prioritariamente ai crediti previsti per lo stage, tirocinio e in via subordinata ai crediti previsti per i corsi a scelta dello studente.

C) PIANO DI STUDIO

Anno di corso	Insegnamenti o altre attività	Crediti per singolo insegnamento	Crediti per anno
I	Diritto pubblico	6	57
	Economia	9	
	Storia del diritto europeo	6	
	Statistica	9	
	Diritto privato	6	
	Diritto del lavoro	9	
	Informatica	3	
	Matematica attuariale e finanziaria	6	
	Lettorato di inglese	3	
II	Diritto commerciale	6	57
	Diritto della previdenza sociale	6	
	Diritto tributario	9	
	Economia del lavoro	6	
	Economia aziendale	9	
	Lingua inglese	6	
	Organizzazione aziendale	9	
	Sociologia del lavoro	6	
III	Diritto delle riforme amministrative	6	66
	Legislazione lavoristica e sindacale	6	
	Economia e finanza aziendale	9	
	Diritto penale e del lavoro	6	
	Economia della spesa pubblica	6	
	Demografia	3	
	Storia del pensiero economico	3	
	Corso a scelta	9	
	Stage, Tirocini	15	
	Prova finale	3	
Totale			180

D) PROPEDEUTICITÀ

Le propedeuticità sono le seguenti:

L'insegnamento	è propedeutico a
Diritto privato	Diritto commerciale, Diritto del lavoro, Legislazione lavoristica e sindacale, Diritto tributario
Diritto pubblico	Diritto della previdenza sociale, Diritto delle riforme amministrative, Diritto penale del lavoro
Economia	a tutte le altre materie economiche
Matematica attuariale e finanziaria	tutte le materie economiche esclusa Economia

E) PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI

I Piani di studio individuali – ossia in deroga all’elenco degli insegnamenti e alle propedeuticità stabilite – saranno esaminati dal Consiglio di Corso di Laurea. Essi devono comunque rispettare l’ordinamento generale del Corso quale risulta dal Regolamento Didattico di Ateneo.

F) ESAMI E MEDIA DEI VOTI

La verifica dell’apprendimento degli studenti avviene mediante esami orali o prove scritte o una combinazione delle due forme di verifica. Per ogni insegnamento si prevedono prove intermedie durante lo svolgimento del corso (con l’attribuzione di un minimo del 40% del voto finale) e un esame finale alla conclusione del corso.

Per tutti gli insegnamenti e per la prova finale il voto è espresso in trentesimi. L’idoneità informatica (3 crediti), l’idoneità linguistica (9 crediti) ed i tirocini (15 crediti) sono valutati come semplici idoneità e non vengono incluse nella media dei voti. La media finale dei voti sarà quindi calcolata sulla base di 153 crediti: a ciascun voto espresso in trentesimi sarà dato un peso corrispondente al numero dei crediti previsti per l’insegnamento diviso per 153.

G) FREQUENZA

Il Consiglio di Corso di Laurea promuove forme di integrazione della didattica, mediante attività di tutoraggio, percorsi di studio guidati e diffusione di materiale didattico in formato elettronico.

H) PROVA FINALE

La prova finale consiste in un elaborato scritto, i cui contenuti e modalità devono essere concordati con un docente del Corso di Laurea.

L’attribuzione di 3 crediti alla prova finale comporta un impegno complessivo minimo nella redazione dell’elaborato di 75 ore.

La prova finale potrà essere connessa allo svolgimento dello stage, nel qual caso l’argomento dell’elaborato andrà concordato con il docente relatore prima dell’inizio dello

stage. Negli altri casi l'argomento dell'elaborato andrà concordato con il docente almeno due mesi prima della data di laurea.

La prova finale è valutata da una apposita commissione nominata dal Preside su proposta del Consiglio del Corso di Laurea.

I) CONFERIMENTO DELLA LAUREA

La laurea si raggiunge al completamento dei 180 crediti previsti dall'ordinamento, ivi compresi quelli previsti per la prova finale.

L) VOTO FINALE DI LAUREA

Il voto finale di laurea è calcolato moltiplicando la media dei voti (calcolata come indicato al punto F) per 3,9, arrotondando il risultato all'intero più vicino e con un massimo di 110. A coloro che completano i 180 crediti previsti entro il 30 settembre del terzo anno successivo all'anno di iscrizione sono attribuiti due punti addizionali. A coloro che completano i 180 crediti previsti entro il 28 febbraio del quarto anno successivo all'anno di iscrizione è attribuito un punto addizionale. La lode viene attribuita nel caso in cui lo studente mostri un curriculum universitario di eccellenza, certificato da apposita delibera del Consiglio di Corso di Laurea.

M) ACCESSO AL CORSO DI LAUREA

L'accesso al corso richiede che lo studente abbia raggiunto gli obiettivi didattici previsti dalla scuola media superiore in cui ha conseguito la maturità.

E' previsto un test obbligatorio per tutte le matricole. La prova, che non è un test di ammissione, è volta ad accertare eventuali debiti formativi, che andranno colmati, nel campo logico-aritmetico e di comprensione ed analisi di testi scientifici.

CORSO DI LAUREA INTERFACOLTA' IN EDUCAZIONE PROFESSIONALE

***FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA - FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA -
FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE***

Classe delle lauree nelle Professioni sanitarie della riabilitazione (2)

Sede didattica: **Asti e Novara**

A) CONOSCENZE MINIME RICHIESTE PER L'ACCESSO AL CORSO DI LAUREA IN EDUCAZIONE PROFESSIONALE

Il Corso di Laurea in Educazione Professionale richiede che lo studente possieda adeguate competenze e capacità di base negli ambiti pedagogico, psicologico, sociologico, psichiatrico, riabilitativo. Il possesso di requisiti attitudinali sarà accertato mediante un'apposita prova di ingresso (test di ingresso). Le modalità di svolgimento della prova verranno indicate nel Manifesto degli Studi prima dell'inizio di ogni Anno Accademico.

L'eventuale debito formativo che risulti dall'esito della prova sarà colmato con specifiche attività formative sotto la guida dei docenti.

B) OBIETTIVI FORMATIVI QUALIFICANTI

Il Corso di Laurea in Educazione Professionale ha l'obiettivo di fornire una formazione culturale, scientifica e operativa di tipo universitario, che garantisca al laureato di:

- ideare e realizzare specifici progetti educativi e riabilitativi, singolarmente o nell'ambito del lavoro d'équipe, con obiettivi educativo/relazionali, per la promozione della partecipazione e del recupero della vita quotidiana, in modo coordinato e integrato con altre figure professionali all'interno dei servizi socio-sanitari e di strutture socio-sanitarie, riabilitative e socio-educative e con la valorizzazione delle risorse del territorio e il coinvolgimento dei soggetti interessati e della loro rete familiare e di comunità;
- programmare, gestire e verificare interventi educativi mirati al recupero e allo sviluppo delle potenzialità dei soggetti in difficoltà, per il raggiungimento di livelli sempre più avanzati di autonomia;
- contribuire a promuovere e ad organizzare strutture e risorse sociali e sanitarie, al fine di realizzare progetti educativi integrati;
- essere in grado di operare in condizioni di conoscenza e rispetto delle normative e dei problemi deontologici e bioetici;
- possedere competenze informatiche e linguistiche per la gestione dell'informazione e della comunicazione.
- aver acquisito esperienze professionali che facilitino l'immediata operatività nel mondo del lavoro.

Per gli scopi indicati, il Corso di Laurea:

- prevede e coordina la struttura interdisciplinare dei Corsi, necessariamente fondata su un'organizzazione interfacoltà fra le Facoltà di Medicina e Chirurgia, di Scienze Politiche e di Lettere e Filosofia;
- fornisce le conoscenze di base relative all'ambito medico, pedagogico, psicologico e sociologico, essenziali per lo svolgimento delle attività professionali;
- fornisce gli elementi culturali e le abilità pratiche necessari per acquisire una reale operatività professionale, anche in settori applicativi diversi quali lo psico-sociale, l'educativo e il sanitario;
- integra la preparazione tecnico-scientifica con conoscenze giuridiche, filosofiche, economiche, gestionali informatiche e linguistiche;
- fornisce gli essenziali elementi di deontologia, bioetica e di radioprotezione;
- garantisce una attività tecnico-pratica in laboratorio per non meno di 9 crediti;
- prevede l'obbligo di tirocini formativi presso aziende sanitarie, agenzie sociali ed enti del settore pubblico e privato nazionali ed esteri con la supervisione di figure professionali specifiche (tutor professionali e aziendali).

I laureati in Educazione Professionale sono in grado di svolgere compiti di programmazione, progettazione, realizzazione, verifica di percorsi educativi e riabilitativi nei settori di natura educativa, socio-sanitaria, sanitaria. I laureati della classe sono dotati di un'adeguata preparazione nelle discipline di base, tale da consentire loro la migliore comprensione dei più rilevanti elementi che sono alla base dei processi individuali e sociali, anche con caratteristiche patologiche, sui quali si focalizza il loro intervento, in età evolutiva, adulta e geriatrica.

A compimento degli studi viene conseguita la Laurea in Educazione Professionale.

C) ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEL CORSO DI LAUREA

Il Corso di Laurea è articolato in attività formative di base (scienze propedeutiche e scienze biologiche e psicologiche), in attività caratterizzanti e in attività integrative e affini (formazione multidisciplinare). Sono anche previste attività a libera scelta dello studente, per le quali verranno attivate offerte formative definite "laboratori professionalizzanti", ferma restando la libertà di scelta dello studente tra tutte le attività formative accademiche, e attività per piccoli gruppi ad integrazione di parte delle discipline teoriche; attività dedicate alla prova finale e attività rivolte all'acquisizione di conoscenze linguistiche, informatiche e di tirocinio, come da ordinamento dei Corsi allegato. I programmi dei Corsi d'insegnamento vengono preventivamente coordinati dal Consiglio di Corso di Laurea.

La distribuzione temporale dei crediti per anni di corso è suscettibile di variazioni che non contrastino con le propedeuticità e non modifichino significativamente la ripartizione di circa 60 crediti per anno. Tali variazioni, deliberate dal Consiglio di Corso di Laurea, possono riferirsi anche ad una sola sede formativa.

L'attività didattica di ogni anno accademico è strutturata in 2 periodi.

Le modalità di accertamento della frequenza saranno valutate dal Consiglio di Corso di Laurea e proposte alla Facoltà di afferenza amministrativa (Facoltà di Scienze politiche) per l'approvazione.

L'iscrizione al secondo anno è consentita a condizione che lo studente abbia acquisito non meno del 70% dei crediti formativi previsti al primo anno di corso. L'iscrizione al terzo anno è consentita a condizione che lo studente abbia acquisito non meno del 70% dei crediti complessivi previsti per i due anni precedenti. Gli studenti che non si trovino in queste condizioni devono iscriversi per una seconda volta allo stesso anno di corso e sono considerati ripetenti.

Sono previste regole di propedeuticità tra i seguenti insegnamenti:

L'insegnamento	è propedeutico a
Pedagogia generale	tutti gli insegnamenti dell'area pedagogica e didattico-metodologica;
Fisiologia	tutti gli insegnamenti dell'area medica
Sociologia generale	Sociologia della famiglia, Sociologia della devianza
Psicologia generale e Psicologia dello sviluppo	tutti gli insegnamenti dell'area psicologica e psichiatrica

Sarà cura del Consiglio di Corso di Laurea pubblicare annualmente, entro il mese di luglio:

- l'elenco degli insegnamenti attivati, con l'indicazione dei settori scientifico-disciplinari di riferimento e dell'eventuale articolazione in moduli;
- i programmi dettagliati degli insegnamenti attivati;

Il calendario delle prove di valutazione di profitto di ogni sessione verrà stabilito prima dell'inizio del periodo didattico. La composizione delle relative commissioni verrà proposta al presidente del Corso di Laurea e ai presidi per la relativa nomina all'inizio di ogni anno accademico.

D) FORME DIDATTICHE

La didattica avrà pertanto le seguenti forme:

- lezioni frontali in aula, eventualmente coadiuvate dalla didattica integrativa e da strumenti audio-visivi multimediali;
- esercitazioni, numeriche e di altro tipo, in aula o in aula attrezzata;
- laboratori;
- tirocini presso strutture esterne o interne all'Ateneo;
- autoapprendimento con supporti linguistici multimediali.

Per le attività formative di tipo 1 e 2 ogni credito equivale a 6 ore di didattica frontale; per quelle di tipo 3 ogni credito equivale a 12 ore di didattica frontale; per quelle di tipo 4 e 5 non sono previste attività didattiche frontali.

Sono previste forme di tutorato individuale e per piccoli gruppi.

Gli insegnamenti potranno essere articolati in moduli.

E) PIANI DI STUDIO

Gli studenti che presentano un piano di studi individuale indicheranno il percorso didattico che intendono seguire. Eventuali Piano di studio individuali devono comunque rispettare l'ordinamento generale del Corso di Laurea quale risulta dal Regolamento Didattico di Ateneo.

I piani di studio saranno valutati da una apposita commissione e gli studenti saranno convocati per la discussione del Piano di studio.

F) ACQUISIZIONE DEI CREDITI

L'acquisizione dei crediti avviene attraverso il superamento di una verifica. Le modalità di verifica del profitto degli studenti possono prevedere:

- per le attività formative di base, caratterizzanti, affini, integrative e a scelta: prove scritte e/o orali, svolte anche durante il corso oppure alla fine del medesimo, con votazione espressa in trentesimi;
- le attività di laboratorio: prove scritte e/o pratiche di verifica del profitto al termine delle quali verrà espresso il giudizio di idoneità;
- l'attività formativa a scelta dello studente, in quanto è sostituita da laboratori professionalizzanti, dà luogo a un giudizio di idoneità;
- l'attività di tirocinio prevede la preventiva approvazione del Consiglio di Corso di Laurea sulla base della verifica della frequenza e della congruità rispetto agli obiettivi formativi del corso e dà luogo a un giudizio di idoneità;
- la conoscenza della lingua straniera: prove, anche di tipo interattivo, per verificare la comprensione di testi scientifici e la capacità di stendere relazioni tecniche e curriculum vitae; giudizio qualitativo espresso nelle forme di "non approvato" o "approvato".

La prova finale consiste nella verifica della capacità del laureando di esporre e discutere un argomento di carattere educativo – riabilitativo. L'argomento della prova finale può anche riguardare esperienze svolte durante il tirocinio. La preparazione della prova sarà seguita da un tutor assegnato dal Consiglio di Corso di Laurea. Una Commissione, della quale può far parte il tutor del tirocinio, sarà nominata dal Consiglio di Corso di Laurea per esprimere un giudizio in trentesimi sulla qualità del lavoro svolto. L'esame finale si intende superato se la votazione è non inferiore a 18/30. In tal caso, lo studente acquisisce 6 crediti.

G) REQUISITI PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA

La laurea si consegue dopo aver acquisito i 180 crediti relativi alle attività previste dal presente regolamento.

Il voto finale di Laurea è calcolato moltiplicando la media dei voti per 3,9 e arrotondando il risultato al numero intero più vicino, fino a un massimo di 110.

La media dei voti è calcolata come media ponderata dei voti utilizzando come pesi i relativi crediti. Non concorrono al calcolo della media i crediti che danno luogo a idoneità. A coloro che completano i 180 crediti previsti entro il 30 settembre dell'anno di conclusione del loro percorso universitario (di norma del terzo anno, ma può essere un anno successivo nel caso in cui lo studente abbia scelto un regime più lento) sono attribuiti 2 punti aggiuntivi. A coloro che completano i 180 crediti entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello di conclusione del percorso universitario (secondo la logica prima citata) è attribuito 1 punto aggiuntivo. La lode può venire attribuita nel caso lo studente abbia conseguito 110 e mostri un curriculum di eccellenza, certificato da apposita delibera del Corso di Laurea.

La Commissione di Laurea è nominata dal Preside della Facoltà di afferenza amministrativa (Facoltà di Scienze Politiche).

H) VERIFICA E RICONOSCIMENTO DEI CREDITI ACQUISITI

Il Consiglio di Corso di Laurea verificherà annualmente il numero di crediti acquisiti allo scopo di aiutare gli studenti a conseguire la Laurea nei tempi definiti dal contratto formativo. La verifica riguarderà anche l'eventuale obsolescenza dei contenuti conoscitivi corrispondenti ai crediti acquisiti.

Il riconoscimento dei crediti acquisiti presso un altro corso di studio dell'Ateneo o in Corsi di altra Università, nonché di conoscenze e abilità professionali certificate, viene effettuato mediante delibera del Consiglio del Corso di Laurea, previa verifica dei contenuti delle attività formative svolte e della loro congruità e compatibilità con gli obiettivi didattici del Corso di Laurea in Educazione Professionale. La conversione in crediti degli insegnamenti ovunque certificati sarà comunque definita dalle regole stabilite dal Consiglio di Corso di Laurea in Educazione Professionale.

I) PIANO DI STUDIO *

Anno di corso	Insegnamenti o altre attività	Crediti per singolo insegnamento	Crediti per anno
I	Sociologia	5	63
	Diritto amministrativo	5	
	Pedagogia generale	5	
	Fisica applicata	4	
	Fisiologia	4	
	Psicologia generale	5	
	Psicologia dello sviluppo	5	
	Storia della pedagogia	5	
	Metodologia delle scienze sociali	5	
	Metodi e tecniche dell'educazione I	5	
	Neuropsichiatria infantile	5	
	Filosofia morale	5	
	Crediti a scelta	3	
	Idoneità informatica	2	

*può subire variazioni

II	Psicologia sociale I	5	62
	Igiene oppure Medicina sociale	5	
	Metodi e tecniche dell'educazione II	5	
	Politica sociale	5	
	Psicologia dinamica	5	
	Organizzazione dei servizi sociali	5	
	Neurologia	2	
	Pediatria	2	
	Psichiatria	6	
	Didattica e pedagogia speciale	5	
	Psicomotricità	2	
	Crediti a scelta	4	
	Inglese/Francese	5	
	Tirocinio (di cui 0,6 crediti da svolgersi nei gruppi di rielaborazione dell'esperienza di tirocinio)	6	
III	Psicologia sociale II	5	55
	Osservazione e progettazione educativa	5	
	Psicologia clinica	5	
	Antropologia	5	
	Sociologia della devianza	5	
	Riabilitazione psichiatrica	5	
	Sociologia della famiglia	5	
	Psicologia del lavoro	5	
	Crediti a scelta	2	
	Tirocinio (di cui 0,7 crediti da svolgersi nei gruppi di rielaborazione dell'esperienza di tirocinio)	7	
	Prova finale	6	
Totale		180	

AVVERTENZA PER GLI STUDENTI ISCRITTI AL VECCHIO ORDINAMENTO

L'Anno Accademico 2003/2004 – in cui è attivato esclusivamente il IV anno - è l'ultimo anno in cui gli studenti iscritti al Vecchio Ordinamento possono apportare modifiche al Piano di studio attingendo da tutti i Corsi offerti dalla Facoltà, nel rispetto delle annualità previste per il proprio indirizzo.

ATTENZIONE:
nei successivi anni accademici a partire dal 2004/2005
nessuna modifica sarà più concessa.

