

FACOLTÀ DI
SCIENZE POLITICHE

CORSI E PROGRAMMI

anno accademico 2003/2004

SEDE DI ALESSANDRIA

ERRATA CORRIGE

DIRITTO PUBBLICO

Joerg Luther

joerg.luther@sp.unipmn.it

PRIMO SEMESTRE ORARIO DELLE LEZIONI: lunedì e martedì ore 14-16

PROGRAMMA DEL CORSO

Lo studio del “diritto pubblico” in questa facoltà serve a fornire una competenza interdisciplinare a chi non diventa giurista, ma aspira a professioni e impieghi nei quali serve saper osservare ed applicare delle norme, facendo un uso parsimonioso di consulenza ed assistenza legale. Lo studente acquisisce delle nozioni teoriche sui propri diritti e doveri di cittadino, sulle funzioni e strutture delle principali istituzioni del diritto pubblico e sulla storia degli ordinamenti cui appartiene. Impara a reperire praticamente testi giuridici (fonti normative, atti amministrativi, sentenze ecc.), a giudicare il loro valore formale e sostanziale e ad avvertire possibili problemi di interpretazione e di negoziazione. Obiettivo è: saper partecipare alle scelte politiche che producono le norme giuridiche nonché alle procedure amministrative e giudiziarie che fanno incidere le norme sulla realtà sociale ed economica. Le lezioni tratteranno i seguenti argomenti:

1. Il diritto, la politica e le Costituzioni (nozioni e profili storici)
2. La ricerca delle fonti del diritto
3. L'analisi degli elementi del diritto pubblico (introduzione)
4. I diritti fondamentali della persona
5. I diritti politici della democrazia (la sovranità popolare)
6. L'organizzazione della rappresentanza politica (la forma di governo)
7. Le amministrazioni (organizzazione e procedimenti)
8. Le magistrature (ordinaria, amministrativa e costituzionale)
9. La pluralità degli ordinamenti: il federalismo possibile
10. Il diritto pubblico dell'Unione europea e della comunità internazionale

TESTI D'ESAME

L'esame si basa sul testo attuale della Costituzione italiana e, salvo indicazioni diverse all'inizio delle lezioni, sul libro di *GIANDOMENICO FALCON, Lineamenti di diritto pubblico, Padova, Cedam (ed. ult.)*.

Coloro che non intendono aspettare l'uscita della nuova edizione verso fine ottobre possono invece avvalersi dell'ultima edizione di *A. BARBERA/C. FUSARO, Corso di diritto pubblico, Bologna: Il Mulino, evt. integrato da altro materiale indicato all'inizio delle lezioni*.

Lo studente può concordare con il docente la scelta di altri testi equivalenti e l'aggiunta di ulteriori testi di lettura ed approfondimento.

Per i soli studenti frequentanti con continuità, l'esame ha per oggetto gli argomenti trattati dalle lezioni e quelle parti del libro che sono state approfondite dalle lezioni (quelle escluse saranno individuate alla fine del corso).

Per facilitare gli studi saranno messi a disposizione degli studenti ulteriori strumenti di studio (materiali didattici) quali testi normativi integrativi della Costituzione, materiali relativi a questioni giuridiche di attualità, griglie riassuntive dei concetti fondamentali che saranno reperibili via Internet e depositate in forma cartacea nella biblioteca.

Lo studio universitario del diritto pubblico presuppone conoscenze scolastiche di educazione civica e di storia del novecento nonché la lettura continuativa di giornali nazionali.

MODALITÀ D'ESAME:

Esame intermedio (prima settimana di dicembre): prova scritta facoltativa su metà programma per frequentanti e non frequentanti, il cui risultato può, a scelta dello studente, essere tenuto in considerazione nell'esame finale.

Per i soli studenti degli anni successivi al primo sarà pubblicato un calendario di esami intermedi di recupero.

Esame finale: prova orale obbligatoria, a richiesta parzialmente sostituibile con prova scritta.

IDONEITA' INFORMATICA

PROGRAMMA DEL CORSO

E' basato sul programma della Patente Europea del Computer (ECDL), moduli 1, 2, 3, 4 e 7, la cui descrizione ufficiale segue:

MODULO 1: *Concetti di base della Tecnologia dell'informazione*

Questo modulo ha lo scopo di verificare la comprensione da parte del candidato dei concetti fondamentali riguardanti le Tecniche dell'Informazione. Il candidato deve possedere una conoscenza di base della struttura e del funzionamento di un personal computer, sapere cosa sono le reti informatiche, avere idea di come queste tecnologie impattano la società e la vita di tutti i giorni.

MODULO 2: *Uso del computer e gestione dei file*

Lo scopo di questo modulo è di verificare la conoscenza pratica del candidato delle principali funzioni di base di un personal computer e del suo sistema operativo. Il candidato deve dimostrare la sua capacità di eseguire le attività essenziali di uso ricorrente quando si lavora col computer: organizzare e gestire file e cartelle, lavorare con le icone e le finestre, usare semplici strumenti di editing e le opzioni di stampa.

MODULO 3: *Elaborazione testi*

Questo modulo verifica la competenza del candidato nell'uso del personal computer come elaboratore di testi. Egli deve essere in grado di effettuare tutte le operazioni necessarie per creare, formattare e rifinire un documento. Inoltre, deve saper usare funzionalità aggiuntive come la creazione di tabelle, l'introduzione di grafici e di immagini in un documento, la stampa di un documento per l'invio ad una lista di destinatari.

MODULO 4: *Foglio elettronico*

Questo modulo verifica la comprensione da parte del candidato dei concetti fondamentali del foglio elettronico e la sua capacità di applicare praticamente questo strumento. Egli deve saper creare e formattare un foglio di calcolo elettronico, e utilizzare le funzioni aritmetiche e logiche di base. Inoltre è richiesta la capacità di usare funzionalità aggiuntive come l'importazione di oggetti nel foglio e la rappresentazione in forma grafica dei dati in esso contenuti.

MODULO 7: *Reti informatiche*

Questo modulo riguarda l'uso delle reti informatiche con un duplice scopo, ossia cercare informazioni e comunicare. Corrispondentemente esse consta di due parti. La prima concerne l'uso di Internet per la ricerca di dati e documenti nella rete; si richiede quindi di saper usare le funzionalità di un browser, di utilizzare i motori di ricerca, e di eseguire stampe da web. La seconda parte riguarda invece la comunicazione per mezzo della posta elettronica; si richiede cioè di inviare e ricevere messaggi, allegare documenti a un messaggio, organizzare e gestire cartelle di corrispondenza.

I corsi durano 24 ore (con un modulo opzionale aggiuntivo di 12 ore per chi non ha nessuna esperienza del computer) e si svolgono in laboratorio.

La frequenza al corso è obbligatoria; tuttavia gli studenti che ritengono di essere in possesso delle richieste abilità informatiche possono sostenere l'esame come non-frequentanti.

TESTI D'ESAME

Uno dei vari libri sulla Patente Europea del Computer, consigliati soprattutto per gli studenti non-frequentanti.

MODALITÀ D'ESAME:

La prova d'esame comprenderà domande scritte relativamente al modulo 1 (parte teorica) ed esercizi pratici al pc per quanto riguarda i restanti moduli.

Gli studenti frequentanti sostengono l'esame alla fine del corso; se l'esito fosse negativo possono ripeterlo previo accordo con il docente.

Gli studenti non-frequentanti possono iscriversi ai vari appelli (generalmente uno al mese), tenendo presente che, in caso di mancato superamento dell'esame, non potranno ridarlo prima di 6 mesi.

Gli studenti già in possesso dell'ECDL sono dispensati dal sostenere questo esame: possono presentarsi a uno degli appelli con la loro skill card o l'attestato dell'ECDL per registrare la loro idoneità.

SISTEMI GIURIDICI COMPARATI

Joerg Luther

joerg.luther@sp.unipmn.it

PRIMO SEMESTRE ORARIO DELLE LEZIONI: lunedì e martedì ore 16-18

PROGRAMMA DEL CORSO

Il corso cerca di rendere accessibile allo studente delle scienze politiche il sapere della comparazione dei giuristi, offrendo strumenti per individuare, spiegare e valutare le identità degli ordinamenti giuridici e per analizzare le relazioni complesse tra culture giuridiche, economia e politica. Saranno valorizzate le conoscenze linguistiche e sarà formata la capacità di ricercare e tradurre testi giuridici (ad es. costituzioni, leggi, contratti, sentenze) stranieri.

La parte generale delle lezioni tratterà i seguenti argomenti:

1. Le istituzioni della comparazione giuridica;
2. I metodi della comparazione giuridica;
3. Le forme di organizzazione giuridica;
4. Le forme di produzione giuridica.

La parte speciale avrà per oggetto una serie di temi di attualità individuate durante le lezioni, in particolare la nuova costituzione europea.

TESTI D'ESAME

Libro di base del corso è (salvo indicazioni alternative date all'inizio delle lezioni):

A. PIZZORUSSO, *Sistemi giuridici comparati*, Milano: Giuffrè (ed. ult.).

Lo studente potrà concordare con il docente la scelta di altri testi equivalenti e l'aggiunta di ulteriori testi di lettura ed approfondimenti.

Gli studenti che dimostrano di aver studiato e comparato con la costituzione italiana e il testo di una costituzione straniera (in lingua straniera) concordata con il docente saranno esentati da alcune parti del testo d'esame.

Per gli studenti frequentanti, l'esame ha per oggetto le lezioni e i materiali didattici forniti dal docente nonché quelle parti del libro che sono state approfondite dalle lezioni (quelle escluse saranno individuate alla fine del corso).

MODALITÀ D'ESAME

Esame finale: prova orale obbligatoria, a richiesta parzialmente sostituibile con prova scritta